

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

Дефинира основни понятия и основни функции на база от данни



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА
„ КОНСТАНТИН ФОТИНОВ “ - БУРГАС**

гр. Бургас, ул. „Христо Ботев“ № 42, тел./факс 056/817691, e-mail: pgeeburgas@gmail.com

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността

на ПГЕЕ „Константин Фотинов“

през учебната 2017/2018 година

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД 07-654/13.09.2017 г.

ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 12/13.09.2017 г.

Бургас, 2017 година

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището през 2016/2017 учебна година.....	3
Организационна структура на училището	7
Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2016/2017 ..	10
Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите	11
Оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на гимназията	11
Оперативна цел 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда	15
Оперативна цел 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене	18
Оперативна цел 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците	24
Оперативна цел 5: Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост	28
Оперативна цел 6: Честване на празници и провеждане на училищни тържества	

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

ПЪРВИ РАЗДЕЛ АНАЛИЗ И ОЦЕНКА

на действителното състояние на дейността на училището през 2016/2017 учебна година

Професионална гимназия по електротехника и електроника „Константин Фотинов” е общинско училище, в което се съчетават обучение по общообразователна и професионална подготовка, с утвърдени традиции в училищните и извънучилищни дейности. Гимназията разполага с педагогически колегиум, стремящ се да формира знания, личностни и професионални умения у учениците, да ги превърне в активен елемент в процеса на взаимодействие със социалната среда, да ги оформи като конкурентноспособни личности на пазара на труда както на регионално, така и на национално и европейско ниво.

През учебната 2016/2017 година цялостната дейност на колектива бе подчинена на честванията посветени на Петдесет години професионално образование, годишния план на училището и залегналите в него мисия, визия, цели, стратегии и приоритети, насочени към създаване на оптимални условия за общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти приети с наредби на от министъра на образованието и науката, Министерския съвет и разработени при условията и реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Тревожна е констатацията, че през последните три години не се осъществява държавния план-прием въпреки амбициите и усърдието на екипа. За учебната 2016/2017 г. приемът бе осъществен едва на 60% : 2 паралелки след завършен VII клас с интензивно изучаване на английски език и 1 паралелка след завършен VIII клас. Отново за изпълнение на приема екипът организира посещение на училищната база от ученици от училища на Община Бургас, което се оказва ефективно.

Държавен план прием.

В резултат на цялостната дейност осъществения държавен план-прием е изпълнен на 100% : 4 паралелки след завършен VII клас/1 с интензивно изучаване на английски език и 3 с разширено изучаване на английски/ и 1 паралелка след завършен VIII клас с по 23 ученици.

През учебната 2016-2017 година в ПГЕЕ „Константин Фотинов“ започнаха обучението си 507 535 ученици в дневна форма на обучение, които са с 28 по –

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

малко от предходната учебна година. Сформирани бяха 21 паралелки, броят на които по класове е:

- в VIII клас - 2;
- в IX клас - 3;
- в X клас - 5;
- в XI клас - 6;
- в XII клас - 5. Средната пълняемост на паралелките бе 24 ученици.

Приключихме учебната година с 493 ученици, т.е. с четиринадесет по-малко от началото на учебната година.

Успехът на училището за учебната 2016/2017 година е Добър 4,17 срещу Добър 4,10 и Добър 3,96 за предходните учебни години.

38 ученици завършиха обучението си с отличен, а броя на учениците със слаби оценки е 62 срещу 76 за предходната година. Броят на слабите оценки бе 113, срещу 240 за предходната година.

За учениците от XII клас резултатите са:

- 20 ученици на поправителни;
- Успешно положиха изпити 15 ученици;
- Останаха на поправителни и не се допуснаха до ДЗИ 5 ученици.

Общият брой неизвинени бе 2924, т.е. средно по 6 неизвинени на ученик.

Силни страни, постижения резултати през 2016/2017 учебна година:

✓ Преобладаващо отношение на доверие и поддръжка между всички участници в педагогическия процес – екипна работа. Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси.

✓ Добри резултати от външно оценяване по чужд език в VIII клас.

✓ Малък брой недопуснати ученици до ДЗИ;

✓ Добри резултати от ДЗИ;

✓ Завишен брой ученици с отличен успех;

✓ Утвърдена система за обогатяване знанията и уменията на учителите чрез вътрешноучилищна и външна квалификационна дейност.

✓ Утвърдена система за възпитание на учениците чрез колективно посещение на културни представления и участие в общински мероприятия.

✓ Добро взаимодействие на училището с РУО, Община, Училищно настоятелство.

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

- ✓ Обогаляване и обновяване на материалната база чрез европейски проекти.
- ✓ Непрекъснато обогатяване на материалната база съобразено с новостите.
- ✓ Разработване и реализиране проекти.

Слаби страни, проблеми, трудности:

- Слаба мотивация на отделни ученици за учебен труд.
- Завишен брой ученици напуснали училището – 14.
- Голям брой отсъствия – извинени и неизвинени на ученици от учебни занятия.
- Твърде малък брой ученици участващи в мероприятия, състезания и конкурси.
- Незаинтересованост на родителите от обучението на своите деца.
- Неопазване училищното имущество.

Заплахи:

- намаляващ брой на учениците в община Бургас.
- негативно влияние на външни фактори: икономически затруднения в семействата;
- липса на родителска грижа и контрол;
- отрицателно въздействие на обществената среда.
- чувство за безнаказаност у учениците.
- разкрити паралелки в професионални гимназии със сходни специалности.

Възможности на училището да решава проблемите:

Гимназията е обезпечена с необходимите учители – специалисти по общообразователна и професионална подготовка, които могат и знаят как да изпълнят своята мисия: *учителя да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.*

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

Учебната база предоставя възможности за провеждане на пълноценни часове, а добрите взаимоотношения с бизнеса позволяват в реални условия да се усвояват изучаваните професии.

Изводи:

- През учебната 2016/2017 година бе създадена много добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.
- Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.
- Осигурена бе творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВР.
- Има много проблеми за разрешаване: участието на учениците в УВП, присъствието в часове, класацията по резултатите от ДЗИ; опазването на материалната база и др.

Необходимо е през учебната 2017/2018 година:

1. Всеки член на педагогическия колектив чрез своите действия, взаимоотношения, поведение, начин на преподаване да продължи да възпитава, ангажира и мотивира учениците.
2. Да се намали до минимум броят на учениците допускащи неизвинени отсъствия.
3. Да се намали до минимум броят на учениците оставащи на поправителни изпити и недопуснатите до ДЗИ.
4. Да се работи за повишаване рейтинга на училището в класацията по резултатите от ДЗИ.
5. Да продължи и разширява сътрудничеството със социалните партньори. Да се работи в посока участието на работодатели в провеждането на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация.
6. Чрез участие в проекти да се търсят и предлагат на учениците нови и разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности, с цел ангажиране на повече ученици.
7. Да се проведат училищни състезания по всяка специалност.
8. Да се повиши броят на учениците участвали в регионални и национални състезания и конкурси по различните професии.
9. Да продължи работата по мотивирането на завършващите ученици за придобиване степен на професионална квалификация.

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

10. Да се подобри системата за дежурство на учителите с цел опазване материалната база и гарантиране сигурността на учениците през междучасията.

ВТОРИ РАЗДЕЛ

Организационна структура на училището

№	Помощни органи за управление	Членове	Председател
1.	Екипи за ключови компетентности		
1.1.	Културно-образователна област БЕЛ и ФВС.	Р. Караджова, Н. Вълкова, Е. Колева, П. Петров, П. Бакалов, Т. Димитрова, Н. Драгиев.	П. Петров
1.2.	Математика, информатика, информационни технологии	Е. Ганчева, Ст. Арсенова, Ил. Костова, Цв. Събева, М. Стоянова, Петров.	Ст. Арсенова
1.3.	Природни науки	Ж. Бинева, Ивка Стоянова	И. Стоянова
1.4.	Чужди езици	С. Добрева, Бл. Бедросова, В. Терзиева, И. Грудева, Д. Бинев	Бл. Бедросова
1.5.	Обществени науки и гражданско образование	Д. Радева, В. Цветков, Шейтанова	К. Шейтанова
1.6.	Класни ръководители	Р. Караджова, С. Добрева, И. Грудева, М. Стоянова, В. Терзиева, Ил. Костова, Шейтанова, Ивка Стоянова, Бл. Бедросова, М. Станева, К. Иванова, Д. Радева, Цв. Събева, Н. Шопова, Св. Янкова, Ил. Атанасова, В. Цветков, Сивова, Ел. Димитрова, Ганчева.	Д. Радева

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

1.7.	Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника	К. Иванова, Сивова, Атанасова, М. Христова, Джигарова, Станева, Бурмова.	Джигарова
1.8.	Електротехника и енергетика	М. Георгиева, Янкова, Шатърова, Шопова, Филисян, Е. Димитрова.	Филисян
2.	Постоянни комисии		
2.1.	Комисия за усвояване на българския книжовен език	С. Петкова, Петров, Караджова, Вълкова Колева	С. Петкова
2.2.	Комисия за гражданска защита и действия при бедствия, аварии и катастрофи.	Папазов К. Караушева С. Петкова	Папазов
2.3.	По охрана на труда и здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд	К. Караушева, Шопова, Д. Иванова, Шатърова	К. Караушева
2.4.	По пожарна безопасност	К. Караушева, Я. Шивачев, В. Киров	К. Караушева
2.5.	По безопасност на движението	Шатърова, Т. Димитрова Бакалов	Шатърова
2.6.	Координационен съвет за справяне с насилието (екип за превенция на училищния тормоз между ученици, училищно насилие, агресия и др.)	С. Петкова, Вулова, Д. Радева, М. Стоянова, Цветков, Председателя или член на УН, Председателя или член на уч. съвет	С. Петкова
2.7.	За разработване на проекти и обучения по рамкови програми	Ев. Ганчева, К. Караушева В. Терзиева, Ст. Джигарова Б. Бедросова	Ганчева
2.8.	За поддържане, обогатяване на материално-техническата база и	Арсенова, Джигарова М. Георгиева	Арсенова

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

	хигиенизирането ѝ		
2.9.	За изпълнение на държавния план-прием	Караушева, К. Иванова М. Георгиева, Е. Димитрова	Караушева
2.10.	По естетизация и украса на училището	Янкова, Сивова Добрева	Янкова
2.11.	По професионална квалификация на работещите в гимназията	Ганчева Караушева М. Станева	Ганчева
2.12.	За обогатяване и използване на библиотечния фонд – Библиотечен съвет	Петров Колева Фотева	Петров
2.13.	Работна група по самооценяването	К. Караушева, С. Петкова Ганчева, Радева Сивова, Шопова, Башова	К. Караушева
3.	Временни комисии		
3.1.	За изработване на седмично разписание	Събева, Стоянова, Костова Станева, Д. Иванова	Събева
3.2.	За актуализиране правилника за дейността на училището	М. Георгиева, Станева, Шопова	Георгиева
3.3.	По диференцирано заплащане	Папазов, С. Петкова Караушева, Ев.Ганчева Н. Шопова	Папазов
3.4	За проверка воденето на задължителната училищна документация	С. Петкова К. Караушева Д. Радева	С. Петкова
3.5	За организиране и отчитане дежурството в училище	К. Караушева, С. Петкова, Шопова, Станева	К. Караушева
3.6.	За отчитане и популяризиране участието на ученици в извънкласни дейности	Ганчева Станева Ил. Костова	Станева
3.7.	За участие на учениците в Хор за патриотични песни, Танцов	Радева, М. Станева, Т. Димитрова, Цветков	Т. Димитрова

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

	състав, Представителен блок, Мартин-тромпетен оркестър.		
--	--	--	--

ТРЕТИ РАЗДЕЛ

Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2017/2018

1. МИСИЯ

Своята мисия учителската колегия при гимназията вижда в осъществяване на училището в условия на конкуренция и превръщането му в модел на иновативно училище с високо качество на образованието. Формиране на личности с висока общообразователна, професионална и интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Да се научат да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание с оглед на Стратегията за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа – 2020“.

2. ВИЗИЯ

Училището като институция със сериозни образователни и културни функции, да се наложи в обществото в синхрон с обществените и културни организации. ПГЕЕ „К.Фотинов“ да се развива като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Стремение чрез висококвалифицирани педагози да се формира знания, професионални и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Издигане престижа на училището чрез повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и осигуряване на условия за личностната изява на учениците.

2. Създаване на условия за високо качество и ефективност на общообразователна и професионална подготовка.

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

3. Повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

4. Подобряване условията за придобиване на умения, нужни в информационното общество – обучение в информационни и комуникационни технологии /компютърни знания и умения/ и чуждо езикова подготовка.

5. Да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда като се стремим да използваме идеите, заложи в Държавните образователни стандарти за придобиване на квалификации по професии, разработени съгласно чл.13, ал. 4 от Закона за професионално образование и обучение и съдържащи Единици резултати от учене.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на гимназията.

2. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

3. Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

4. Изграждане на училищна политика за възпитание и социализация на учениците.

5. Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

ЧЕТВЪРИ РАЗДЕЛ

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ГИМНАЗИЯТА.

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

Дейност 1. Усъвършенстване на Системата за осигуряване качество на образованието.

1.1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: октомври 2017 г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам.-
директори, гл. учители

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Изграждане на училищни екипи за/чл.174, ал.2/:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: октомври 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам.-
директори, психолог, главни учители

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Филилизиране изпълнение на проекта „Стъпка по стъпка, код след код“.

Срок: октомври 2017 г.

Отговорник: Ганчева и екип

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

1.2.2. Квалификация на екипи по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2017/2018 г.

Отговорник: Ганчева

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: август, 2017 г.

Отговорник: Е. Ганчева - гл. учител,
председател на комисия

1.3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Ганчева,
Шопова, Станева

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: Предс. на екипи за
ключови компетентности

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Усъвършенстване на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/.

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

Срок: февруари, 2018 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор,
Ръководител

направление "Информационни и
комуникационни технологии"/РНИКТ/

1.4.2. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека

Срок: май, 2018 г.

Отговорник: Директор, библиотекар,
РИНКТ.

1.4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директори

1.4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна
комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Директор

1.5.2. Правилник за вземане на управленски решения

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Директор

1.5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Директор

1.5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2016 г.

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

Отговорник: Комисия по качество, ръководство, счетоводител, гл. учители, предс. на СО

1.5.5. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: ноември, 2017 г.

Отговорник: Координиращ екип на личностното развитие

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: октомври, 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор

2.1.2. Актуализиране съставите на КУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве, изготвяне на планове и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август, 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – Хор за патриотични песни, Танцов състав, Представителен блок, Мартин-тромпетен оркестър, клубове и др.

Срок: октомври, 2016 г.

Отговорник: Отговорниците и Пед. специалисти

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-
директори, РНИКТ, пед. специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед.
специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директори, класни
ръководители, учил. психолог.

2.2.1.1. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

2.2.1.2. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици не владеещи добре езика.

Срок: октомври и постоянен

Отговорник: Учители по БЕЛ

2.2.1.3. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: декември, 2016

Отговорник: Учил. психолог

2.2.1.4. Допълнителна работа с ученици, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен
съветник

Отговорник: Учил. психолог

2.2.1.5. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок – декември 2017

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

Отг.: Класни ръководители, зам.-директор

2.2.1.6. **КВАЛИФИКАЦИЯ** на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

- Провеждане на обучителен семинар на педагогическите специалисти за последиците от агресия и насилие в училище;

- Провеждане на обучения за агресията и насилието и начините за разрешаване на конфликти;

Отг.: Ганчева, Класни ръководители, педагог.
съветник, училищен психолог.

Срок: Януари 2018

2.2.1.7. Подготовка на учениците за продължаване на образованието - **ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ** на учениците, завършващи средно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- Организиране на среща между учениците от XII клас с експерти от регионалната служба по заетостта;
- Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;
- Осигуряване на срещи с представители на висши учебни заведения.

Отг.: Зам.-директори, Класни ръководители,
главен учител

Срок: март, април, май 2018

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: март, 2018

Отговорник: Директор, зам. директори,
учил. психолог

2.2.3. Изготвяне план на координационния съвет за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември, 2017

Отговорник: Директор, зам.-директор,
учил. психолог.

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

2.2.4. Съвместна работа на училищния психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: зам.-директор, учител
психолог, класни ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, РКК,
библиотекар, учители

2.2.6. Активно включване на учениците в дейността на училищния вестник.

Срок: постоянен

Отговорник: РКК, библиотекар,
учители по БЕЛ и ИТ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 14 септември, 2017

Отговорник: Директор, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, зам.-директори,
учители

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2017

Отговорник: Директор, учители

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически
специалисти.

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически
специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

Отговорник: Педагогически
специалисти

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен
Отговорник: Педагогически
специалисти

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен
Отговорник: Педагогически
специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2017/постоянен
Отговорник: Директор, Зам. директор,
учители

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: април, 2017 г.

Отговорник: Директор, Ганчева,
Станева

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
пед. специалисти

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
учители

3.2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от оценяване на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2018 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
учители ИТ

3.2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: май, 2018 г.

Отговорник: Директор, Зам. Директор.

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

3.2.7. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на училищното образование.

Срок: 2018 г.

Отговорник: Директор, начални
учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители, Училищен
психолог

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители,
Ученически парламент

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2017 г.

Отговорник: Ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Пед. специалисти, Ученически парламент

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от ДЗИ и ДИ.

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. специалисти

3.4.2. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор, училищен психолог

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището на състезания, конкурси и др.

Срок: 2017г./2018г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор, гл. учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2017г./2018г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор, главни учители, учители

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията.

Срок:постоянен

Отговорник: Директор, Зам.-директор,
счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

- награди и отличия;
- мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в конкурс;
- регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок:постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор,
предс. на СО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогическите
специалисти

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: октомври, 2017г.

Отговорник: Директор, зам. Директор,
педагогически специалисти,
председател УС/УП/ и родители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври, 2017г.

Отговорник: Директор, зам.-директор,
уч. психолог

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор,
уч. психолог

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2017г.

Отговорник: Директор, зам.-директор,
педагогически специалисти

4.1.5. Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище чрез изпълнение на Алгоритъма по прилагане на механизма.

Срок: целогодишен съобразно
сроковете в Алгоритъма.

Отговорник: Председателя на
координационния съвет.

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищния вестник;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2017г.

Отговорник: Директор, зам.-директор,
уч. психолог

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа. Осигуряване на обща подкрепа чрез:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- разговор на учел. психолог с ученици при молба на родител.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор,
библиотекар, пед. специалисти,
институции, уч. психолог.

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор,
библиотекар, пед. специалисти,
институции, уч. психолог

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор,
пед. специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- демонстрационни модели за ВЕИ и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор,
пед. специалисти, институции

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Рецитал или табло от всеки клас във връзка с Патриотичния календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на учениците и възможности за публикуването им в училищен вестник

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директор,
пед. специалисти, институции

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор,
пед. специалисти, институции

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор и учители

5.1.2. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор и пед. екип

5.1.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор и пед. екип

5.1.4. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни украси и конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Деседневка на гимназията;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

Отговорник: Директор, зам.-директор,
пед. екип и родители

5.1.5. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите, родителски срещи за механизма, за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор,
пед. екип и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на професионалната подготовка, определени в учебни програми.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор,
пед. екип и институции

5.2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор,
пед. екип и институции

5.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: ноември, 2017 г.

Отговорник: Директор, зам.-директор,
пед. екип и родители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Всички дати задължително се отбелязват по подходящ начин в сградата на гимназията и на видеостената от съответния отговорник.

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

Посочените дати са само задължителни, но не и единствени. Самоинициативата е желателна.

- | | | |
|--|----------------------------|--------------------|
| 6.1. Тържествено откриване на новата учебна година. | отг. Караджова, Драгиев | срок: 15 септември |
| 6.2. Ден на независимостта на България, 22 септември – национален празник. | отг: С. Петкова | срок: 18 септември |
| 6. 3. Европейски ден на езиците – 26 септември. | отг: С. Добрева | срок: 23 септември |
| 6.4. Международен ден на музиката и поезията - 1 октомври. | отг: Вазова | срок: 25 септември |
| 6.5. 4 октомври роден Джон Атанасов | отг: Е. Ганчева | срок 30 септември |
| 6.6. Международен ден на учителя – 5 октомври. | отг: Станева | срок: 28 септември |
| 6.7. 26 октомври избухва въстанието на Асен и Петър | отг: Шейтанова | срок 20 октомври |
| 6.8. Международен ден на Черно море – 31 октомври. | отг: Бинева | срок: 23 октомври |
| 6.9. Ден на народните будители – 1 ноември. | отг: Ил. Костова | срок: 25 октомври |
| 6.10 . Международен ден на толерантността – 16 ноември. | отг: Колева | срок: 07 ноември |
| 6.11. Годишнина от смъртта на Константин Фотинов – 29 ноември 1858 г. | отг: П. Петров | срок: 04 октомври |
| 6.12. Патронен празник на град Бургас – 6 декември. | отг: К. Иванова | срок: 17 ноември |
| 6.13. Световен ден на възпоменание към жертвите на пътнотранспортните произшествия – третата неделя на месеца. | Отг.: Шатърова | срок: 10 ноември |
| 6.14. Международен ден за борба със СПИН – 1 декември. | отг. Д. Иванова мед.сестра | срок: 22 ноември |
| 6.15. Рождество Христово – 25 декември. | отг: Радева | срок: 14 декември |

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

- 6.16. 1.02. роден Владимир Димитров Майстора
Отг: Бинев срок: 25 януари
- 6.17. 4.02. роден Гоце Делчев
Отг: Грудева срок: 1 февруари
- 6.18. Тържествено изпращане на абитуриентите. Официална церимония за връчване на документ за завършено обучение на учениците от випуск 2018. Дата, място, План сценарий.
отг. Колева, Т. Димитрова срок: 20 февруари
- 6.19. 9.03.1871 Битката при Клокотница
Отг: Събева срок: 28 февруари
- 6.20. Международен ден на безопасния интернет – 6 февруари.
отг: Петьо Петров срок: 28 януари
- 6.21. Обесването на Васил Левски – 19 февруари.
отг: М. Стоянова срок: 04 февруари
- 6.22. Мартеницата – българският символ.
отг: Св. Янкова срок: 22 февруари
- 6.23. Трети март – Ден на освобождението на България.
отг: Т. Димитрова срок: 22 февруари
- 6.24. Отбелязване освобождението на Бургас от турско робство.
отг. Цветков срок: 26 февруари
- 6.25. Международен ден на жената – 8 март.
отг: Сивова срок: 28 февруари
- 6.26. 21 март 1871 г. умира Петър Берон
Отг: И. Стоянова срок: 18 март
- 6.27. Великден
отг: М. Христова срок: март
- 6.28. Седмица на гимназията.
отг: К. Караушева, Н. Шопова срок: април
- 6.29. 20 април 1984 г. първият българин стъпва на Еверест
Отг: Драгиев срок: 15 април
- 6.30. Международен ден на Земята – 22 април.
отг: Бакалов срок: 12 април
- 6.31. Международен ден на книгата – 23 април

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

- отг: Джигаровасрок: 15 април
- 6.32. 25 април 1962 г. родена Петя Дубарова
- Отг: Атанасовасрок 20 април
- 6.33. Празници на английския език и на английската книга.
- отг: В. Терзиевасрок: месец април
- 6.34. Ден на труда и международната работническа солидарност, 1 май – национален празник.
- отг: М. Георгиевасрок: 25 април
- 6.35. Ден на Българската армия, 6 май – национален празник
- отг: Бурмовасрок: 23 април
- 6.36. Международен ден на Червения кръст и Червения полумесец – 8 май.
- отг. Д. Иванова – мед. сестрасрок: 23 април
- 6.37. Ден на Европа – 9 май.
- отг. Е. Димитровасрок: 23 април
- 6.38. Ден на ученическото самоуправление – 9 май
- Отг. С. Петковасрок: 18 април
- 6.39. Празници на немския език и на немската книга
- отг: Бл. Бедросовасрок: месец май
- 6.40 17 май Ден на българския спорт
- Отг: Драгиевсрок: 10 май
- 6.41. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, 24 май – национален празник
- отг: Н. Шоповасрок: 30 април
- 6.42. Международен ден без тютюнев дим – 31 май.
- отг: Н. Вълковасрок: 22 май
- 6.43. Първи юни – международен ден за защита на детето.
- отг: И. Вуловасрок: 26 май
- 6.44. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България – 2 юни.
- отг: Филисянсрок: 27 май
- 6.45. 22 юни 813 г. битката на хан Крум при Версиникия
- Отг: Караджовасрок: 18 юни

Годишен план за дейността през 2017-2018 година

Директор