

**Заповед за определяне условията за получаване на стипендии през втория учебен срок**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА  
„КОНСТАНТИН ФОТИНОВ“**

**ЗАПОВЕД  
№ РД 07- 343/27.02.2018 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование. Във връзка с изпълнения на изискванията на ПМС № 33/15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование,

**НАРЕЖДАМ:**

- I. Подаването на документи за стипендии за втори учебен срок на учебната 2017/2018 година да бъде в периода 07.02.2018 г. до 16.03.2018 г.
- II. Изисквания към кандидат-стипендиантите за месечна стипендия:
  1. **Към кандидат-стипендианти за месечна стипендия за постигнати образователни резултати:**
    - 1.1. Да представят приложено оформено Заявление-декларация по образец от ПМС 33/15.02.2013 г.
    - 1.2. Да са с успех от 5,50 до 6,00 за първи учебен срок на учебната 2017/2018 г.
  2. **Към кандидат-стипендианти за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:**
    - 2.1. Да представят приложено оформено Заявление-декларация по образец от ПМС 33/15.02.2013 г.
    - 2.2. Да са приключили първия учебен срок на учебната 2017/2018 г. с общ успех минимум Мн. Добър 4,50.
    - 2.3. Брутният месечен доход за член на семейството за предходните 6 месеца/август 2017 г. - януари 2018 г./ да е под установената за страната минимална работна заплата/510 лв./.
    - 2.4. Да приложи към Заявление-декларация да приложи следните документи:
      - 2.4.1. Служебна бележка/удостоверение с изх. № и подписи на ръководител и гл. счетоводител от фирмата, където работят родителите за полученото от тях брутно трудово възнаграждение, като задължително се посочва ползван ли е отпуск по болест.
      - 2.4.2. Родител, който е бил в отпуск по болест, удостоверява размера на полученото обезщетение със служебна бележка от НОИ.
      - 2.4.3. Родител, който получава пенсия, удостоверява размера и със служебна бележка от Пенсионен отдел на НОИ.

## Заповед за определяне условията за получаване на стипендии през втория учебен срок

- 2.4.4. Член на семейството, който получава обезщетение за безработица, удостоверява получените месечни добавки за деца, ако има такива.
- 2.4.5. Служебна бележка от дирекция „Социално подпомагане“, която удостоверява получените месечни добавки за деца, ако има такива.
- 2.4.6. Кандидат-стипендианти, който има брат или сестра – ученик, удостоверява това с уверение издадено от съответното учебно заведение, в което е посочено получава ли стипендия.
- 2.4.7. За доходи от други дейности, двамата родители попълват декларации.
- 2.4.8. Документ удостоверяващ издръжката при разведени родители.
- 2.4.9. Работещите в чужбина представят документ от работодатели за получените брутни доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензирана фирма.
- 2.4.10. Получените суми от извън трудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума на договора.
- 2.4.11. За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, включително и през периода, за който е изплатено обезщетение от работодателя от НОИ. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда и документ за получените обезщетения от работодателя и от НОИ.
- 2.5. Членове на семейството на ученика са баща, майка, непълнолетни или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член от семейството се счита съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължат да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството, се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.
- 2.6. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
- 2.7. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност, месечни помощи и добавки по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на КСО, присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на това постановление. Заявление-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписана и от родител/попечител на ученика и към нея да се приложат и съответните документи.
- 3. Към кандидат-стипендианти за месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания:**
  - 3.1. Да представят приложено оформено Заявление-декларация по образец от ПМС 33/15.02.2013 г.
  - 3.2. Да приложат копие от експертно решение на ТЕЛК.

**Заповед за определяне условията за получаване на стипендии през втория учебен срок**

**4. Към кандидат-стипендианти за месечна стипендия за ученици без родители/починал баща или майка/:**

4.1. Да представят приложено оформено Заявление-декларация по образец от ПМС 33/15.02.2013 г.

4.2. Да приложи копие от акта за смъртта на родител.

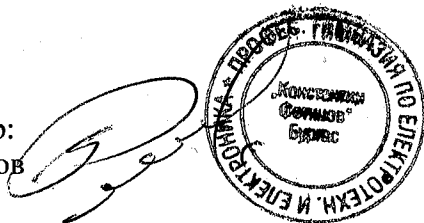
III. Класните ръководители в срок до 16.03.2018 г. събират Заявления-декларация и другите необходими документи от кандидат-стипендианти и ги предоставят на Пенка Петкова за вписване във входящия дневник. Пенка Петкова предоставя документите на Сийка Петкова, председател на комисията.

IV. Комисията за стипендии в срок до 22.03.2018 г. да разглежда документите, извърши класиране на кандидатите и предостави на директора своите предложения.

Заповедта да се сведе до знанието на класните ръководители, които да информират ученици и родители. Заповедта да се доведе до знанието и на членовете на комисията за стипендии за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:  
К. Папазов



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: