



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И

ЕЛЕКТРОНИКА „ КОНСТАНТИН ФОТИНОВ „

гр. Бургас, ул. „Хр. Ботев“ № 42, тел./факс 056/817691, e-mail:

pgeeburgas@gmail.com

**УЧИЛИЩНА ПРОЦЕДУРА
ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ
НА УЧЕНИЦИТЕ**

Учебна 2018/2019 година

ЦЕЛ

Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на ученици, родители, класен ръководител, училищен психолог и директор при налагане на санкции.

Процедурата е разработена на основание Раздел III „Санкции на учениците“ чл. 199 от Закона за предучилищното и училищното образование, Глава 6, Раздел V „Санкции на учениците“ от Правилника за дейността и устройството на ПГЕЕ „К.Фотинов“ и Глава 3 от Наредбата за приобщаващо образование

РЕД НА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

За неизпълнение на задълженията си, определени в ЗПУО и в ПДУ, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, на учениците се налагат следните санкции:

1. Забележка
2. Предупреждение за преместване в друго училище
3. Преместване в друго училище
4. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, навършили 16 години.

Санкциите могат да бъдат прилагани и за допускане на отсъствия по неуважителни причини. Те се налагат както следва :

- Забележка за до **8** невинени отсъствия;
- Предупреждение за преместване в друго училище за **до 15** неизвинени отсъствия;
- Преместване в друго училище или преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за **над 15** неизвинени отсъствия.

Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят има право да го отстрани до края на учебния час.

Реда и условията, при които това се осъществява са описани в Училищна процедура за работа с отстранени от час ученици.

Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

Редът и условията, при които това се осъществява са описани в съответната Училищна процедура.

ПРИ ДОПУСНАТИ 3 НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ /по неуважителни причини/

Класният ръководител е длъжен, при допускане на 3 неизвинени отсъствия, писмено да уведоми родителите на ученика.

В писмото се посочва броя на извинените и неизвинени отсъствия и периода, в който са допуснати те. Упоменава се точна дата, час и място, на които родителите се канят на среща за изясняване на обстоятелствата, довели до отсъствията и за намиране на начин за преодоляване и недопускане на последващи подобни прояви.

Стъпки по изпращането на писмото:

Вид на документа	Бланката се взема от	Попълва се от	Входиращ се/изходиращ се	Предава се на
Уведомително писмо до родител за допуснати 3 неизвинени отсъствия	Училищен психолог	Училищен психолог, заедно с класен ръководител	ИЗХОДИРА се при ЗАТС	Изпраща се по поща на родител /или след предварително уведомяване, се предава на ученик/
На срещата между родителите и класния ръководител, може да присъства и училищния психолог, по преценка. Срещата се отразява в дневника на класа и да се удостовери присъствието на родителите с подписи.				

ЗАБЕЛЕЖКА

Санкцията „забележка“ се налага със заповед на директора, по мотивирано писмено предложение на класния ръководител. Родителите следва да бъдат уведомени за откриване на процедура, по налагане на санкция на детето им.

Стъпки по налагане на санкцията:

Вид на документа	Бланката се взема от	Попълва се от	Входиращ се/изходиращ се	Предава се на
Мотивирано предложение за налагане на санкция „забележка“	Училищен психолог	Класен ръководител	ВХОДИРА СЕ при училищен психолог	Училищния психолог предава на директора входиращата бланка.
Ученикът има право да бъде изслушан преди налагане на санкцията. Класният ръководител, съвместно с училищния психолог, осигуряват присъствието на ученика на среща с директора, където се провежда изслушването.				
Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция	Училищен психолог	Класен ръководител	ИЗХОДИРА се при ЗАТС	Изпраща се по поща на родител /или след предварително уведомяване, се предава на ученик/
Заповед за налагане на санкцията.	Заповедта се издава от директора. Предава се на уч.психолог, а той, след като отрази номера и в дневника, я предава на класните ръководители.			
Копие от заповедта за наложената санкция се връчва на родителите за уведомяване и срещу подпис. Заповедта може да се изпрати и по пощата с обратна разписка.				

Наложената санкция „забележка“ е по чл.199, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 79, ал.1, т.1 от ПДУ. Срокът на санкцията се определя в заповедта на директора. Ако не е за допуснати отсъствия, тя може да бъде предсрочно заличена по предложение на класния ръководител.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ

Санкцията се налага със заповед на директора, по предложение на педагогическия съвет. Родителите следва да бъдат уведомени писмено за откриване на процедура по налагане на санкцията. Те имат право да присъстват на педагогическия съвет, на който ще се обсъжда предложението за налагане на санкцията.

Задължително се уведомяват и териториалната структура за закрила на детето.

На педагогическия съвет има право да присъства и ученикът.

Стъпки по налагане на санкцията:

Вид на документа	Бланката се взема от	Попълва се от	Входираще/изходираще	Предава се на
Мотивирано предложение за налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“	Училищен психолог	Класен ръководител	ВХОДИРА СЕ при училищен психолог	Училищния психолог предава на директора входиращата бланка, за да бъде докладвана на заседание на ПС
Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция	Училищен психолог	Класен ръководител	ИЗХОДИРА се при ЗАТС	Изпраща се по поща на родител /или след предварително уведомяване, се предава на ученик/
Ученикът има право да бъде изслушан преди налагане на санкцията. Класният ръководител, съвместно с училищния психолог, осигуряват присъствието на ученика на среща с директора, където се провежда изслушването. Родителите също присъстват на изслушването. Срещата се провежда задължително и в присъствието на социален работник от ОЗД.				
Писмо до дирекция „Соц.подпомагане“ за откриване на процедура по налагане на санкция	Училищен психолог	Училищен психолог, заедно с класен ръководител	ИЗХОДИРА се при ЗАТС	Изпраща се по поща до Социално подпомагане или се предава лично в Дирекцията
Провеждане на заседание на Педагогически съвет. Предложението се докладва от класен ръководител. Обсъжда се. Ученикът и родителите му имат право да присъстват на заседанието. Ученикът има право да си избере защитник, в лицето на уч.психолог, педагог.съветник или друго лице от училище, на което той има доверие. На заседанието има право да присъства и социален работник, представител на Дирекция Социално подпомагане.				
Заповед за налагане на санкцията.	Заповедта се издава от директора. Предава се на уч.психолог, а той, след като отрази номера и в дневника, я предава на класните ръководители.			
Копие от заповедта за наложената санкция се връчва на родителите за уведомяване и срещу подпис. Заповедта може да се изпрати и по пощата с обратна разписка.				

Наложената санкция „предупреждение за преместване в друго училище“ е по чл.199, ал.1, т.3 от ЗПУО и чл.79, ал.1, т.2 от ПДУ. Срокът на санкцията се определя в заповедта на директора. Ако не е за допуснати отсъствия, тя може да бъде предсрочно заличена по предложение на класния ръководител.

Когато санкцията "предупреждение за преместване в друго училище" е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година.

ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ

Санкцията се налага със заповед на директора, по предложение на педагогическия съвет. Родителите следва да бъдат уведомени писмено за откриване на процедура по налагане на санкцията. Те имат право да присъстват на педагогическия съвет, на който ще се обсъжда предложението за налагане на санкцията.

Задължително се уведомяват и териториалната структура за закрила на детето.

На педагогическия съвет има право да присъства и ученикът.

Стъпки по налагане на санкцията:

Вид на документа	Бланката се взема от	Попълва се от	Входираще/изходираще	Предава се на
Мотивирано предложение за налагане на санкция „преместване в друго училище“	Училищен психолог	Класен ръководител	ВХОДИРА СЕ при училищен психолог	Училищния психолог предава на директора входящата бланка, за да бъде докладвана на заседание на ПС
Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция	Училищен психолог	Класен ръководител	ИЗХОДИРА се при ЗАТС	Изпраща се по поща на родител /или след предварително уведомяване, се предава на ученик/
Ученикът има право да бъде изслушан преди налагане на санкцията. Класният ръководител, съвместно с училищния психолог, осигуряват присъствието на ученика на среща с директора, където се провежда изслушването. Родителите също присъстват на изслушването. Срещата се провежда задължително и в присъствието на социален работник от ОЗД.				
Писмо до дирекция „Соц.подпомагане“ за откриване на процедура по налагане на санкция	Училищен психолог	Училищен психолог, заедно с класен ръководител	ИЗХОДИРА се при ЗАТС	Изпраща се по поща до Социално подпомагане или се предава лично в Дирекцията
Провеждане на заседание на Педагогически съвет. Предложението се докладва от класен ръководител. Обсъжда се. Ученикът и родителите му имат право да присъстват на заседанието. Ученикът има право да си избере защитник, в лицето на уч.психолог, педагог.съветник или друго лице от училище, на което той има доверие. На заседанието има право да присъства и социален работник, представител на Дирекция Социално подпомагане.				

Заповед за налагане на санкцията.	Заповедта се издава от директора. Предава се на уч.психолог, а той, след като отрази номера и в дневника, я предава на класните ръководители.
Копие от заповедта за наложената санкция се връчва на родителите за уведомяване и срещу подпис. Заповедта може да се изпрати и по пощата с обратна разписка.	

Наложената санкция „преместване в друго училище“ е по чл. 199, ал.1, т.4 от ЗПУО и чл.79, ал.1, т.3. Срокът на санкцията се определя в заповедта на директора.

Когато санкцията "преместване в друго училище" е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година.

ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ /за ученици, навършили 16 години/

Санкцията се налага със заповед на директора, по предложение на педагогическия съвет. Родителите следва да бъдат уведомени писмено за откриване на процедура по налагане на санкцията. Те имат право да присъстват на педагогическия съвет, на който ще се обсъжда предложението за налагане на санкцията.

Задължително се уведомяват и териториалната структура за закрила на детето.

На педагогическия съвет има право да присъства и ученикът.

Стъпки по налагане на санкцията:

Вид на документа	Бланката се взема от	Попълва се от	Входираще/изходираще	Предава се на
Мотивирано предложение за налагане на санкция „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“	Училищен психолог	Класен ръководител	ВХОДИРА СЕ при училищен психолог	Училищния психолог предава на директора входиращата бланка, за да бъде докладвана на заседание на ПС
Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция	Училищен психолог	Класен ръководител	ИЗХОДИРА се при ЗАТС	Изпраща се по поща на родител /или след предварително уведомяване, се предава на ученик/
Ученикът има право да бъде изслушан преди налагане на санкцията. Класният ръководител, съвместно с училищния психолог, осигуряват присъствието на ученика на среща с директора, където се провежда изслушването. Родителите също присъстват на изслушването. Срещата се провежда задължително и в присъствието на социален работник от ОЗД.				
Писмо до дирекция „Соц.подпомагане“ за откриване на процедура по налагане на санкция	Училищен психолог	Училищен психолог, заедно с класен ръководител	ИЗХОДИРА се при ЗАТС	Изпраща се по поща до Социално подпомагане или се предава лично в Дирекцията

Провеждане на заседание на Педагогически съвет. Предложението се докладва от класен ръководител. Обсъжда се. Ученикът и родителите му имат право да присъстват на заседанието. Ученикът има право да си избере защитник, в лицето на уч.психолог, педагог.съветник или друго лице от училище, на което той има доверие. На заседанието има право да присъства и социален работник , представител на Дирекция Социално подпомогане.

Заповед за налагане на
санкцията.

Заповедта се издава от директора. Предава се на уч.психолог, а той, след като отрази номера и в дневника, я предава на класните ръководители.

Копие от заповедта за наложената санкция се връчва на родителите за уведомяване и срещу подпис. Заповедта може да се изпрати и по пощата с обратна разписка.

Наложена санкция „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ е по чл. 199, ал.1, т.5 от ЗПУО и чл.79, ал.1, т.4. Срокът на санкцията се определя в заповедта на директора.

Когато санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година.