

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА „КОНСТАНТИН ФОТИНОВ“

УТВЪРЖДАВАМ:
КОСТА ПАПАЗОВ

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГЕЕ „КОНСТАНТИН ФОТИНОВ“
през учебната 2020/2021 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 15/14.09.2020 г.) и е утвърден със Заповед № РД 10-525/ 14.09.2020 г.

Бургас, 2020 година

СЪДЪРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| <i>Анализ на дейността на училището през учебна 2019/2020 г.</i> | 2 |
| <i>Организационна структура на училището</i> | 4 |
| <i>Приоритети в училищната политика</i> | 8 |
| <i>Цели, стратегии, приоритети</i> | 8 |
| <i>Дейности в изпълнение на национални и регионални стратегии и политики</i> | 10 |
| <i>Дейности в изпълнение на специфични училищни цели и приоритети</i> | 16 |
| <i>Честване на празници и училищни тържества</i> | 30 |
| <i>Квалификационна дейност за учебната 2020-2021 г.</i> | 33 |
| <i>Дейност на педагогическия съвет</i> | 43 |
| <i>Необходими взаимодействия</i> | 44 |

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2019/2020 г.

През учебната 2019/2020 г. в училището започнаха обучението си 500 ученици/в края на годината 494/, разпределени в 20 паралелки в дневна форма. В училището бе създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Училищната общност успешно се справи с предизвикателствата на електронното обучение и годината приключи с добри числови резултати. Критериите за резултатите са резултатите от външните оценявания. През учебната година не се проведе външно оценяване в X клас, затова единствено резултатите от ДЗИ дават информация за сравнение и анализи.

Общият среден успех на училището за учебната 2019/2020 година е Добър 4,42, като резултатите от ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

✓ ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

| Учебен предмет | Среден успех от дипломата | Среден успех от ДЗИ за училището | Разлика /диплома - ДЗИ |
|-----------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|
| БЕЛ | 4,23 | 3,68 | - 0.55 |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | |
|------------------|------|------|--------|
| ГИ | 3,25 | 3,51 | + 0,26 |
| БЗО | 3,64 | 3,65 | + 0,01 |
| Философски цикъл | 5,17 | 3,91 | - 1,26 |
| Английски език | 5,16 | 4,68 | - 0,48 |

В ПГЕЕ „К. Фотинов“ работиха 38 педагогически специалисти, всички с необходимата правоспособност. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 37 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включваха активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на гимназията се обуславят от следните фактори, които определят и **силните страни в дейността на училището**:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Училището създава условия за удовлетворяване на личностните, образователни и социални потребности на учениците в максимална степен, включително и чрез мотивиране и подкрепа за участие в състезания, олимпиади и конкурси свързани пряко с учебните специалности.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, с фирми, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици с проблеми при усвояване на учебно съдържание.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Успешно кандидатстване и реализиране на проекти.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно и успешно участие на училището в общински и национални мероприятия, чрез които се популяризира дейността на училището.

- ✓ Утвърдена система за възпитание на учениците чрез колективно посещение на културни представления.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
- ✓ Ефективна екипна работа на педагогическите специалисти по предмети и обмяна на добри практики.
- ✓ Целенасочена работа за модернизирание на материалната база със собствени средства и реализиране на проекти, като предпоставка за качествен образователен процес.
- ✓ Създадени са устойчиви, многообразни, ефективно работещи партньорства с работодателски организации, образователни и културни институции и държавни структури, които имат определящо значение за цялостната дейност на училището.
- ✓ Училището създава условия за удовлетворяване на личностните, образователни и социални потребности на учениците в максимална степен, включително и чрез мотивиране и подкрепа за участие в състезания, олимпиади и конкурси свързани пряко с учебните специалности.
- ✓ Ефективно лидерство, както на директора, така и на училищната общност, като планираните стратегически документи и реализирани дейности отчитат спецификите на институцията и са насочени към позитивно развитие.

На вниманието на училищния екип са **проблеми**, свързани с:

- ✓ Намаления брой ученици в края на учебна година спрямо началото на учебна година, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на още по-добра учебна среда.
- ✓ Увеличавашата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителските срещи при класовете от втори гимназиален етап.
- ✓ Липса на необходимите технически средства, при малка част от учениците, за активно участие в ел. среда.

II. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА УЧИЛИЩЕТО

| № | Помощни органи за управление | Членове | Председател |
|----|---------------------------------|---------|-------------|
| 1. | Екипи за ключови компетентности | | |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | |
|------|--|---|------------------------------------|
| 1.1. | Културно-образователна област български и чужди езици. | Н. Вълкова, Т. Георгиева, Таня Попова, Теодора Тодорова, Елена Кирязова, С. Добрева, Бл. Бедрасова, В. Терзиева, И. Грудева, Д. Бинев, Л. Атанасова. | И. Грудева Вълкова-заместник |
| 1.2. | Математика, информационни технологии и природни науки. | Е. Ганчева, Ст. Арсенова, М. Стоянова, П. Петров, Деница Михайлова, Ивка Стоянова, Г. Митева, Таня Георгиева, Станко Янков | П. Петров Митева-заместник |
| 1.3. | Обществени науки, гражданско образование и физическо възпитание. | Д. Радева, В. Цветков, Шейтанова Г. Филисян, Т. Димитрова, Н. Драгиев, П. Бакалов | К. Стойкова |
| 1.4. | Класни ръководители | К. Иванова, Д. Радева, Д. Михайлова, Н. Вълкова, Н. Шопова, М. Сивова, Ил. Атанасова, Т. Димитрова, Ст. Джигарова, Е. Димитрова, М. Станева, С. Добрева, И. Грудева, М. Стоянова, В. Терзиева, Н. Драгиев, М. Георгиева, Ивка Стоянова, Л. Атанасова, П. Бакалов, Тодорка Георгиева, Хр. Бурмова, П. Петров | Е. Димитрова Радева-заместник |
| 1.5. | Технически науки | К. Иванова, Сивова, Атанасова, М. Христова, Джигарова, Станева, Бурмова, М. Георгиева, Янкова, Шопова, Е. Димитрова. | Бурмова М. Христова - заместник |

| | | | |
|-----------|--|---|------------|
| 2. | Постоянни комисии | | |
| 2.1. | Комисия за усвояване на българския книжовен език | С. Петкова, Н. Вълкова, Теодора Георгиева, Таня | С. Петкова |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | |
|-------|--|--|--------------|
| | | Попова, Теодора Тодорова | |
| 2.2. | Комисия за гражданска защита и действие при бедствие, аварии и катастрофи. | Папазов, К. Караушева, С. Петкова | Папазов |
| 2.3. | Комисия по охрана на труда и здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд | К. Караушева, Св. Янкова, Хр. Бурмова, М. Георгиева | К. Караушева |
| 2.4. | Комисия по пожарна безопасност | К. Караушева, Янчо Шивачев, Васил Киров, Н. Драгиев, Т. Димитрова | К. Караушева |
| 2.5. | Комисия по безопасно движение по пътищата | К. Караушева, Т. Димитрова, Д. Бинев, П. Бакалов, Н. К. Драгиев, Д. Радева | К. Караушева |
| 2.6. | Комисия за противодействие на терористични атаки | К. Папазов, К. Караушева, С. Петкова, Е. Башова, Цв. Гърненкова | К. Папазов |
| 2.7. | Комитет по условия на труд | К. Караушева, Г. Филисян, В. Киров | |
| 2.8. | Комисия по трудоустрояване | К. Папазов, К. Караушева, И. Грудева, д-р Братова | К. Папазов |
| 2.9. | Архивна дейност и документооборот | К. Папазов, К. Караушева, С. Петкова, П. Петкова, Е. Башова, Ст. Арсенова, Цв. Гърненкова | К. Папазов |
| 2.10. | Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието | С. Петкова, Вулова, Д. Радева, М. Стоянова, Цветков, Председателя или член на УН, Председателя или член на уч. съвет | С. Петкова |
| 2.11. | За разработване на проекти и обучения по рамкови програми | Ев. Ганчева, К. Караушева, В. Терзиева, Ст. Джигарова, Б. Бедрасова | Ганчева |
| 2.12. | За поддържане, обогатяване на материално-техническата база и хигиенизирането ѝ | Арсенова, Джигарова, Е. Башова | Арсенова |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | |
|-------|--|--|--------------|
| 2.13. | За изпълнение на държавния план-прием | К. Караушева, К. Иванова, Е. Димитрова, П. Петров | Караушева |
| 2.14. | По естетизация и украса на училището | Янкова, Сивова Добрева | Сивова |
| 2.15. | По професионална квалификация на работещите в гимназията | Ганчева, Караушева, И. Грудева | Ганчева |
| 2.16. | Работна група по самооценяването | К. Караушева, С. Петкова, Ганчева, Радева Сивова, Шопова, Вулова, Башова | К. Караушева |
| 2.17. | Екип за осъществяване на ОЕСР Председател: Катя Караушева, зам.-директор. Членове: Ив. Вулова, училищен психолог; всички класни ръководители на паралелките. | К. Караушева, Ив. Вулова, Класни р-ли (К. Иванова, Д. Радева, Д. Михайлова, Н. Вълкова, Н. Шопова, М. Сивова, Ил. Атанасова, Т. Димитрова, Ст. Джигарова, Е. Димитрова, М. Станева, С. Добрева, И. Грудева, М. Стоянова, В. Терзиева, Н. Драгиев, М. Георгиева, Ивка Стоянова, Л. Атанасова, П. Бакалов, Тодорка Георгиева, Хр. Бурмова, П. Петров). | К. Караушева |
| 3. | Временни комисии | | |
| 3.1. | За изработване на седмично разписание | Стойнова, П. Петров, Д. Иванова | Стойнова |
| 3.2. | По диференцирано заплащане | Папазов, С. Петкова Караушева, Ев.Ганчева, Н. Шопова | Папазов |
| 3.3 | За проверка воденето на задължителната училищна документация | С. Петкова, К. Караушева, Радева | С. Петкова |
| 3.4 | За организиране и отчитане | К. Караушева, С. | Караушева |

| | | | |
|------|---|---|--------|
| | дежурството в училище | Петкова, Шопова, Грудева, Вулова | |
| 3.5. | За отчитане и популяризиране участието на ученици в извънкласни дейности | Ганчева, П. Р. Петров Станева, Г. Митева | Петров |
| 3.6. | За участие на учениците в Хор за патриотични песни, Танцов състав, Представителен блок, Мартин-тромпетен оркестър. | Радева, М. Станева, Драгиев, Цветков | |

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ:

1. Опазване здравето на учениците, работещите, семействата и на всички, които посещават сградата на ПГЕЕ “Константин Фотинов“.
2. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
3. Осъществяване на дейността на ПГЕЕ «К. Фотинов» в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
4. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
5. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
7. Активно функциониране на училищното настоятелство и общественния съвет към училището.

IV. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ

МИСИЯ

Своята мисия учителската колегия при гимназията вижда в оцеляване на училището в условия на конкуренция и превръщането му в модел на иновативно училище с високо качество на образованието. Формиране на личности с висока общообразователна, професионална и интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

ВИЗИЯ

Училището като институция със сериозни образователни и културни функции, да продължи да се налага в обществото в синхрон с обществените и културни организации. ПГЕЕ „К.Фотинов“ да продължи да се развива като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Стремеж чрез висококвалифицирани педагози да се формира знания, професионални и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ПГЕЕ „К. Фотинов“ в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19, на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите, работодателите и институциите, с което да продължи да се утвърждава като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превръща от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Решението за присъственото стартиране и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение за всички ученици през учебната 2020/2021 г. добавя към постоянните и мащабни цели пред ПГЕЕ „Константин Фотинов“ още една – в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19 да опази здравето на учениците, на работещите в училище, на семействата и на всички, които посещават сградата.
2. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
3. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

4. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
5. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
6. Партньорство и сътрудничество. Взаимодействия с родители, работодатели, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

| 1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система | | | | | |
|--|---|-------------------------|--|---|-----------------|
| 1.1 | Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции. | Съгласно срокове от РУО | С. Петкова | Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО | Не е необходимо |
| 1.2 | Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците – ежеседмично и информиране на родителите. | Учебна 2020/2021 година | Директор | Брой ученици с отсъствия | Не е необходимо |
| 1.3 | Кариерно ориентиране и консултиране за избор на ВУЗ или фирма съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация. | Учебна 2020/2021 година | Училищен психолог, Класни ръководители | Брой ученици, продължили образованието си и брой започнали работа | Не е необходимо |
| 1.4 | Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование. | Учебна 2020/2021 година | С. Петкова | Брой ученици, получили стипендии | Целеви средства |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|---|---|
| 1.5 | Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН. | Ежемесечно до 5-то число | С. Петкова, Ст. Арсенова | Брой отсъствия, статистика на отсъствията | Не е необходимо |
| 1.6 | Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез анализ на входните равнища. | Учебна 2020/2021 година | Класни ръководители и учители | Брой идентифицирани ученици в риск | Не е необходимо |
| 2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността | | | | | |
| 2.1 | Включване в училищни и национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика, състезание по бързо и правилно писане и др. | Учебна 2020/2021 година | Учители по БЕЛ | Брой инициативи | Не е необходимо |
| 2.2 | Обогатяване на училищната библиотека. | Учебна 2020/2021 година | Учители по БЕЛ | Брой книги | Училищен бюджет, дарени книги |
| 2.3 | Диагностициране на четивната и правописна грамотност на учениците от VIII клас. | Октомври 2020 | Т. Георгиева | Брой идентифицирани ученици в риск | Не е необходимо |
| 2.4 | Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език. | Учебна 2020/2021 година | С. Петкова и Всички педагогически специалисти | | Не е необходимо |
| 2.5 | Организиране на занимания по български език в рамките на консултации и занимания по интереси . | Учебна 2020/2021 година | Учители по БЕЛ | Брой дейности | Средства от бюджета предвидени за занимания по интереси |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| 3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------|
| 3.1 | Разработване на програма за училищна е-политика. | Октомври 2020 | Арсенова, К. Караушева, Ганчева | Изпълнение на училищната програма | Не е необходимо |
| 3.2 | Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание. | Учебна 2020/2021 година | Ганчева, Шопова | Брой учители | Училищен бюджет |
| 3.3 | Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите – в нея да бъдат качвани: - подготвените теми и уроци от електронното обучение и учениците да имат достъп до тях; - презентациите, подготвени от учениците в раздел „Ученическо творчество“. | м. октомври | Ганчева Шопова | Брой учители | Не е необходимо |
| 3.4 | Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства. | Учебна 2020/2021 година | Ганчева Шопова | Пакет документация | Не е необходимо |
| 3.5. | Прилагане на електронен дневник и електронни картони за учениците от VIII клас | Учебната 2020/2021 | Арсенова | | Училищен бюджет |
| 3.6. | Осигуряване достъп до ел. обучение на ученици и учители - консултиране/обучение на ученици, които поради някаква причина не успяха да се | Учебната 2020/2021 Септември | Арсенова, Шопова Класен ръководител | Срочен и годишен отчет | Училищен бюджет |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|--|---|-------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| | регистрират в платформата Teams; - обучение педагогически специалисти, които не използваха активно преподаване във Forms и Teams или имат необходимост от усъвършенстване на уменията; | Септември | | | |
| 3.6. | Обособяване във всяка класна стая „кодово табло Forms“ | Октомври | Шопова, Ганчева | Срочен и годишен отчет | Не е необходимо |
| 3.7. | Използване възможностите на Forms от класните ръководители за провеждане на срещи, анкети, проучвания и др. | 18.09.2020 | Класните ръководители | Срочен и годишен отчет | Не е необходимо |
| 4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри | | | | | |
| 4.1 | Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции. | Септември 2020 | Ганчева, Шопова | Брой анкетиран педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.2 | Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС. | Целогодишно | Директор ЗДУД ЗДУПД | Брой консултирани педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.3 | Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество. | Целогодишно | Директор Ганчева Шопова | Брой консултирани педагогически специалисти | Не е необходимо |
| 4.4 | Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година. | Целогодишно | Директор | Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми | Бюджет на НП, училищен бюджет |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| 5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|---|-----------------|
| 5.1 | Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги | Бюджет на НП |
| 5.2 | Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически часове по химия, физика и биология. | Бюджет на НП |
| 5.3. | Кандидатстване по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизиране на професионалното образование“ | Учебната година при спазване на сроковете | екип с ръководител К. Караушева | Класиране на проекта | Не е необходимо |
| 6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот | | | | | |
| 6.1 | Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране. | Учебна 2020/2021 година | Училищен психолог | Брой консултирани ученици | Не е необходимо |
| 6.2 | Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2021/2022 година. | Декември 2020 | Директор Караушева | Утвърден и реализиран прием | Не е необходимо |
| 6.3 | Подкрепа за дейността на ученическите кампании. | Учебна 2020/2021 | | Съгласно статута на УК | Не е необходимо |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|---|-----------------|
| | | година | | | |
| 6.4 | Подкрепа при работата с лектори от ВУЗ, фирми и бивши ученици. | Учебна 2020/2021 година | Караушева | Брой лектори | Не е необходимо |
| 7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година и др.) | | | | | |
| 7.1 | Диагностициране на учениците от X и XII класове с обучителни трудности. | Октомври 2020 | С. Петкова, К. Караушева и Учителите | Картотека | Не е необходимо |
| 7.2 | Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа. | Октомври 2020 | С. Петкова и Учителите по предмети | Картотека | Не е необходимо |
| 7.3 | Провеждане на консултации по предмети. | Учебна 2020/2021 година | Учителите по предмети | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 7.4 | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО, ДЗИ и ДИ за професионална квалификация и провеждане на пробни изпити по НВО, ДИ и ДЗИ. | Учебна 2020/2021 година | Учителите по предметите от НВО, ДИ и ДЗИ | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 7.5 | Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност. | м. октомври, декември, март | Класни ръководители | Брой отсъствия – оценки | Не е необходимо |
| 7.6 | Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и | Учебна 2020/2021 година | Учителите по предмети | Планове, разработки | Не е необходимо |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|
| | оценяването. | | | | |
| 7.7 | Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност в посока формирането на умения за самооценка на учениците; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. | Учебна 2020/2021 година | Учителите по предмети | Планове, разработки | Не е необходимо |
| 7.8 | Съвместни уроци и обмяна на опит. | Март 2021 | Председателите на ЕКК | Планове, разработки | Не е необходимо |
| 7.9 | Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им. | Учебна 2020/2021 година | Учителите | Резултати от участия | Не е необходимо |

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

| ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВОРНИ ЛИЦА | ИНДИКАТОРИ | ФИНАНСИРАНЕ |
|---|---|-------------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| 1. Опазване здравето на учениците, на работещите в училище, на семействата и на всички, които посещават | <i>1.1. Намаляване рисковете от предаване на инфекцията</i> | | | | |
| | 1.1.1. Спазване на общите здравни противоепидемични мерки. | Постоянен | Директор | Учил. протоколи | Учил. бюджет |
| | 1.1.2. Носене на лични предпазни средства | Постоянен | Директор и учители | Ежеседм. отчети | Учил. бюджет |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | | |
|---|--|-------------|-----------------------|--------------------|-----------------|--|
| сградата. | 1.1.3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване | Постоянен | Домакин | Протоколи | Учил.бюджет | |
| | 1.1.4.Засилена лична хигиена и създаване условия за това | 2020/20201 | Директор и работещите | Протоколи | Учил. бюджет | |
| | 1.1.5.Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията. | 14.09. | Директор | Училищни документи | Не е необходимо | |
| | 1.1.6.Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси. | 15.09. | Директор и работещите | Училищни документи | Не е необходимо | |
| | 1.1.7.Осигуряване дистанция между паралелките | 15.09. | Директор и работещите | Училищни документи | Не е необходимо | |
| | <i>1.2.Подпомагане на комуникацията между РЗИ- Бургас и училището</i> | | | | | |
| | 1.2.1. Медицинското лице да уточни имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата от РЗИ за контакт при съмнение или случай на COVID-19 в училището | 14.09. | Мед. сестра | Протоколи | Не е необходимо | |
| 1.2.2. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ, за улеснение на училището, на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19. | 14.09 | Мед. сестра | Учил. документация | Не се налага | | |
| <i>1.3.Подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.</i> | | | | | | |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|--|---|----------------------|--|---------------------------|--------------|
| | 1.3.1 Споделяне чрез сайта на училището на указания за учители, ученици, родители за обучение в електронна среда от разстояние | 15.09 | Ст. Арсенова, Ев. Ганчева | | Не се налага |
| | 1.3.2. При започване на присъствено обучение да се използват всички възможности за подготовка на ученици и учители за моментално преминаване от присъствено към обучение в електронна среда чрез създаване на групи за бърза комуникация между учители, ученици, родители | 15.09 | Всички педагогически специалисти | Отчети – срочни и годишен | Не се налага |
| | 1.4. Възпитателни мерки при присъствено обучение | През годината | Педагогически специалисти | Отчети | Не се налага |
| | 1.5. Стаята на доверието и стаята на пазача (в двора) се обособяват като места за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми | 15.09. | Директор | Отчети | Не се налага |
| | 1.6. Превключване към обучение в електронна среда от разстояние | При необходимост | Екип | Срочен и годишен отчет | Несе налага |
| | 1.7. Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия | Ежегодно | Учил. Психолог, учители, класни | Срочен и годишен отчет | Несе налага |
| | 1.8. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация | През учебната година | Всички педагог. специалисти | Срочен и годишен отчет | Несе налага |
| 2. Поддържане на високо качество и ефективност в | <i>2.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i> | | | | |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|--|--|----------------------|------------------------------|--|-----------------|
| процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС | 2.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | м. 09 | Директор и работни групи | Училищни документи | Не е необходимо |
| | 2.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. | м. 09 | Директор | Планове | Не е необходимо |
| | 2.1.3. Изготвяне и приемане на планове на комисии и екипи | м. 10 | Главни учители, Председатели | Планове | Не е необходимо |
| | 2.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, планове за ЧК, програми за РПП и факултативни дейности, ЗИП, практика. | 14. 09 | Учители Директор | Училищни документи | Не е необходимо |
| | 2.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост своевременно предприемане на действия за подобряването му. | През учебната година | Директор | Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДУПД | Не е необходимо |
| | 2.1.6. Непрекъснато следене на промените в нормативните документи и актуализиране на училищните | през годината | Директор | Актуализирани документи | Не е необходимо |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|--|--|----------------------|--------------------------|--|-----------------|
| | 2.1.7. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок. | м. 09 м. 02 | С. Петкова | Училищни документи | Не е необходимо |
| | 2.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището. | През учебната година | Директор, Зам.-директори | Самооценка | Училищен бюджет |
| <i>2.2.. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i> | | | | | |
| | 2.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в VIII - XI клас съгласно новия учебен план. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, КДД | Училищен бюджет |
| | 2.2.4. Подкрепа на личностното | През | Вулова и | Резултати в края | Училищен |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|--|--|----------------------|--|-------------------------------------|-----------------|
| | развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | учебната година | Учители | на учебната година | бюджет |
| | 2.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в VIII клас и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене и др. | м. 09 | Учители по БЕЛ | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 2.2.6. Анализ на резултатите от входно равнище и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски. | м. 10 | Учители по БЕЛ | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| <i>2.3. Осъществяване на държавен план-прием</i> | | | | | |
| | 2.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием. | м. 12 | Директор | План-прием | Не е необходимо |
| | 2.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием. | м. 12 | Директор | План-прием | Не е необходимо |
| | 2.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището. | м. 02 | Работна група с председател К. Караушева | План-прием | Училищен бюджет |
| 3. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура | <i>3.1. Гражданско образование</i> | | | | |
| | 3.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|--|------------------------|
| <p>чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование</p> | <p>и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.</p> | | | | |
| | <p>3.1.2.Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.</p> | <p>През учебната година</p> | <p>Класни ръководители</p> | <p>Училищни документи</p> | <p>Не е необходимо</p> |
| | <p>3.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот. | <p>През учебната година</p> | <p>Учители</p> | <p>Резултати в края на учебната година</p> | <p>Училищен бюджет</p> |
| | <p>3.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества,</p> | <p>През учебната година</p> | <p>Учители</p> | <p>Резултати в края на учебната година</p> | <p>Училищен бюджет</p> |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|--|--|----------------------|--|-------------------------------------|-----------------|
| | национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск и др. | | | | |
| <i>3.2.2. Ученическо самоуправление</i> | | | | | |
| | 3.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището. | През учебната година | Класни ръководители, училищен психолог | Дейности на УП | Не е необходимо |
| | 3.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес. | През учебната година | Училищен психолог | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| <i>3.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i> | | | | | |
| | 3.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 3.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на | През учебната година | | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| | живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване. | | | | |
| | 3.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • началното военно обучение в IX и X клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации. | През учебната година | Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 3.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| <i>3.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i> | | | | | |
| | 3.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. | През учебната година | С. Петкова,, И. Вулова | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 3.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| <i>3.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i> | | | | | |
| | 3.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи. | През учебната година | Училищен психолог | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 3.5.2. Откриване и проследяване на | През | Учители, | Резултати в края | Не е |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------|
| | развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. | учебната година | Училищен психолог | на учебната година | необходимо |
| | 3.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми. | През учебната година | Главни учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 3.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 4. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците. | <i>4.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i> | | | | |
| | 4.1.1. Организиране участие на учениците в извънкласни форми и занимания по интереси, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности. | м.09 и През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Бюджет на проекта |
| | 4.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. | През учебната година | Учителите | Проекти | Не е необходимо |
| | 4.1.3. Участие на ученици и | През | Учители | Резултати в края | Училищен |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| | ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. | учебната година | | на учебната година | бюджет |
| | 4.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 4.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| | 4.1.6. Разговори с учениците за участие в традиционните извънкласни форми: Танцов състав, Хор за патриотични песни, Гвардейски оркестър, Гвардейски отряд | м. септември | Учителите | | |
| <i>4.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i> | | | | | |
| | 4.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. | През учебната година | ЗДУПД и комисия | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 4.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| | 4.2.3. Модернизиране на базата по проекти | През учебната година | Директор Главни учители | Изпълнение на проекта | Бюджет на проекта |
| | 4.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим. | През учебната година | К. Караушева | Брой камери | Училищен бюджет |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| | 4.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника. | През учебната година | Ст. Арсенова | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет, бюджет на НП |
| | 4.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 4.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“. | През учебната година | Учители по природни науки | Резултати в края на учебната година | Бюджет на НП |
| 5. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти | <i>5.1. Квалификация на педагогическите специалисти</i> | | | | |
| | 5.1.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие. | През учебната година | Учители | Портфолио, планове | Училищен бюджет |
| | 5.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити | Училищен бюджет |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|--|--|----------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------|
| | 5.1.3.Подпомагане на младите класни ръководители – „Предизвикателството да съм класен за първи път“ | До 18.09. | Директор и Вулова | Отчети | Не е необходимо |
| | 5.1.4. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| | 5.1.5.Изготвяне на план за квалификация | септември | Ганчева, Шопова | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 6. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики | <i>6.1. Взаимодействие с родителите</i> | | | | |
| | 5.1.1.Активна дейност на общественния съвет и училищното настоятелство. | През учебната година | Директор | | Училищен бюджет |
| | 6.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------|-------------------------------------|-----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Учредяване на класни екипи в Тиймс; • Уведомяване на родителите за изискването всички ученици да имат камери на компютрите или лаптопите | 14.09. | Класни р-ли | | |
| | 6.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 6.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: <ul style="list-style-type: none"> • при организиране на училищни дейности; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| | 6.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници. | През учебната година | | | |
| <i>6.2. Взаимодействие с институции</i> | | | | | |
| | 6.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|---|--|----------------------|----------|-------------------------------------|-----------------|
| | международни форуми и в медийното пространство. | | | | |
| | 6.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – исторически музей, окръжната библиотека, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| <i>6.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i> | | | | | |
| | 6.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| | 6.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | През учебната година | Генчева | Сайт на училището | Училищен бюджет |
| | 6.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии. | През учебната година | Директор | Медийно отразяване | Училищен бюджет |

V. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Всички дати задължително се отбелязват по подходящ начин на място в гимназията или на видеостената от съответния отговорник.

Посочените дати са само задължителни, но не и единствени.

1. Тържествено откриване на новата учебна година
Отг. Тодорка Георгиева, Н. Драгиев срок : 15 септември
2. Ден на независимостта на България- национален празник
Отг. С. Петкова срок: 18 септември
3. Европейски ден на езиците – 26 септември

- | | |
|--|--------------------|
| Отг. С. Добрева | срок: 23 септември |
| 4. Международен ден на музиката и поезията -1 октомври | |
| Отг. Вазова | срок: 25 септември |
| 5. На 4 октомври е роден Джон Атанасов | |
| Отг. Е. Ганчева | срок: 30 септември |
| 6. Международен ден на учителя- 5 октомври | |
| Отг. Ирина Грудева | срок: 28 септември |
| 7. На 26 октомври избухва въстанието на Асен и Петър | |
| Отг.К. Стойкова | срок: 25 октомври |
| 8. Международен ден на Черно море-31 октомври | |
| Отг. Г. Филисян | срок : 23 октомври |
| 9. Ден на народните будители – 1 ноември | |
| Отг. Н . Вълкова | срок: 25 октомври |
| 10. Международен ден на толерантността- 16 ноември | |
| Отг. Ивилина Вулова | срок 10 ноември |
| 11. Световен ден на възпоменание към жертвите на пътнотранспортните произшествия- 17 ноември | |
| Отг. Мариана Георгиева | срок: 8 ноември |
| 12. Годишнина от смъртта на Константин Фотинов- 29 ноември 1858 г. | |
| Отг. <u>Преподавател по БЕЛ</u> , В. Фотева | срок: 4 ноември |
| 13. Празник на град Бургас – 6 декември | |
| Отг. К. Иванова | срок: 15 ноември |
| 14. Световен ден за борба със СПИН- 1 декември | |
| Отг. Д. Иванова-мед. сестра | срок: 22 ноември |
| 15. Рождество Христово- 25 декември | |
| Отг. Д. Радева | срок: 13 декември |
| 16. На 1.02 е роден Владимир Димитров –Майстора | |
| Отг. Д. Бинев | срок: 24 януари |
| 17. На 4.02 е роден Гоце Делчев | |
| Отг. Илиана Атанасова | срок: 31 януари |
| 18. Отбелязване Освобождението на Бургас от турско робство-6 февруари | |

| | |
|--|-------------------|
| Отг. <u>Преподавател по история</u> | срок: 27 януари |
| 19. Международен ден на безопасния интернет- 6 февруари Отг. П. Петров | срок: 28 януари |
| 20. Обесването на Васил Левски - 19 февруари Отг. Тодорка Георгиева | срок: 4 февруари |
| 21. Мартеницата – българският символ Отг. С. Янкова | срок: 21 февруари |
| 22. Трети март- Ден на Освобождението на България Отг. Т. Димитрова | срок: 27 февруари |
| 24. Международен ден на жената – 8 март Отг. Христиана. Бурмова | срок: 28 февруари |
| 25. На 21 март умира Петър Берон Отг. Ивка Стоянова | срок: 18 март |
| 26. Ден на Тракия – 26 март Отг. М. Стоянова | срок: 16 март |
| 27. Великден Отг. М. Христова | срок : април |
| 28. Седмица на гимназията Отг. Караушева, Шопова | срок:..... |
| 29. На 20 април 1984 г. първият българин стъпва на Еверест Отг. Н. Драгиев | срок: 13 април |
| 30 . Международен ден на Земята -22 април Отг. Д. Михайлова | срок : 14 април |
| 31. Международен ден на книгата- 23 април Отг. В. Фотева и <u>преподавател по БЕЛ</u> | срок: 15 април |
| 32. На 25 април 1962 година е родена Петя Дубарова Отг. Любов Атанасова | срок: 16 април |
| 33. Празници на английския език и на английската култура Отг. В. Терзиева | срок :април |
| 34. Ден на труда и международната работническа солидарност. Отг. М. Сивова | срок: 24 април |

- | | |
|--|---------------|
| 35. Ден на Българската армия-6 май- национален празник Отг. Галя Митева | срок 27 април |
| 36. Международен ден на Червения кръст и Червения полумесец- 8 май Отг. Дора Иванова- мед. сестра | срок 27 април |
| 37. Ден на Европа – 9 май Отг. Е. Димитрова | срок 28 април |
| 38. Ден на ученическото самоуправление- 9 май Отг. С. Петкова | срок 28 април |
| 39. Празници на немския език и на немската книга Отг. Благовеста Бедрова | срок май |
| 40. 17 май- Ден на българския спорт Отг. П. Бакалов | срок 11 май |
| 41. Тържествено изпращане на абитуриентите. Официална церемония по връчване на документ за завършено обучение на учениците от випуск 2021. Дата, място ,план Отг. Учител по БЕЛ, Н. Драгиев | Срок: 14 май |
| 42. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. Национален празник. Отг. Н. Шопова | Срок : 14 май |
| 43. Международен ден без тютюнев дим- 31 май. Отг. Стоянка Джигарова | Срок: 19 май |
| 44. Първи юни- Международен ден за защита на детето Отг. И. Вулова | Срок: 26 май |
| 45. Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България. Отг. Маргарита Станева | Срок: 27 май |
| 46. 22 юни 813 г.- Битката на хан Крум при Версиникия Отг. К.Стойкова | Срок: 18 юни |

VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № 14/11.09.2020 г.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

През изминалата учебна 2019/2020 година организацията на квалификационната дейност в училището се осъществяваше в следните направления:

1. Идентифицирани потребности от квалификация

При извършената оценка и самооценка на цялостната училищна дейност са идентифицирани конкретни потребности от квалификация на педагогическите кадри. За целта е разработен План за квалификационна дейност, приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 17/13.09.2019, създадена е Комисия за квалификацията.

Планирана е квалификационната дейност - теми, организационни форми, целеви групи, индикатори.

2. Осъществяването на квалификацията в училище бе определена от темата:

Оценка и самооценка на цялостната училищна дейност, с цел планиране и реализиране на мерки за повишаване качеството на образованието предлагано в гимназията, ефективността на класния ръководител като мениджър на класа, стимулиране на учителския труд.

Осигуряването на качествено образование бе тясно свързано с мотивираността на колектива за участие в поддържаща и развиваща квалификационна дейност, както и осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители.

Към Годишния план на училището е разработен План за квалификационна дейност, чрез който се дава възможност на учителите за усъвършенстване на нови, иновативни техники и методи на преподаване и оценяване.

Подобри се екипната работа в училище, като са създадени условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.

Традиционно, за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията е формата – дискусия, а основните квалификационни форми, организирани на вътрешно - училищно, регионално и национално и европейско ниво, в които участват преподавателите са семинари, тренинги, работни срещи, участие в национални и европейски проекти, самообразование.

3. Реализиране на планираните квалификационни дейности - изпълнение и причини за отказ от участие във форми за квалификация

Приетият План за квалификационна дейност е реализиран. Няма отказ за участие във форма за квалификация. Затруднения при осъществяването на квалификационната дейност са свързани с осъществяването на квалификационните форми през учебно време – осигуряване на заместващи учители.

Финансовата осигуреност на квалификационната дейност е от средствата за квалификация, съгласно чл. 33 от КТД.

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като 0,8% от бюджета на училището за съответната календарна година и се изразходват през учебната година. Квалификациите са съобразени с плановете на Екипите за ключови компетентности и Комисиите, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Бургас, МОН и други организации. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като комисията представя отчети за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет.

Осъществените квалификационни дейности по Плана за квалификация и получените сертификати, удостоверения или друг документ от преподавателите се съхраняват в личното им досие, качени са в ЕС Админ Про и в публичната папка на гимназията.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

ПРИОРИТЕТИ:

1. Модернизиране на образователно-възпитателния процес чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието и прилагане на иновативни форми на преподаване, проверката и оценката на знанията на учениците.

2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

1.2.1. Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка и самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищна система за квалификация.

1.2.2. Актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства.

1.2.3. Обмяна на добри практики в ЕКК.

3.Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и **утвърждаване на училищното настоятелство (УН)** като орган, подпомагащ цялостната образователно-възпитателна работа.

4.Създаване на връзки и контакти между гимназията и другите структури на образователната система, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището.

КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ:

1.САМОУСЪВЪРШЕНСТВАНЕ чрез вътрешно-училищна система за квалификация:

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1.1.Екипи за ключови компетентности – действена форма за актуализиране и съхраняване на информация за обмяна на опит между учителите за:

1.1.1. Обучение и самообучение за по-добро ниво на владене и прилагане на ДОИ по предметите от Училищния учебен план.

1.1.2. Прилагане на съвременните тенденции в стереотипа на преподаване – интерактивни методи, работа със специализиран софтуер – прилагане на платформата MOODLE; прилагане на платформата Teams; използване на уроци от Е-учебници, разработени уроци от учителите по професионална подготовка.

1.1.3. Създадени екипи за ключови компетентности в гимназията:

Справка за ЕКК виж в годишния план на гимназията.

1.2. Комисии в училище – в т.ч. Комисия по квалификацията:

Справка за комисиите виж в годишния план на гимназията.

1.2.1. Оптимизиране Плановете на комисиите в посока квалификация, съобразена със Стратегията на училището.

1.2.2. „Учители обучават учители“ да бъде мотото за приобщаване на новоназначени учители; обучение за работа с интерактивна дъска.

1.3. Директор и Заместник директори:

1.3.1. Мотивиране на учителите в училище за участие в квалификационни форми.

1.3.2. Осигуряване на финансова обезпеченост на квалификационните форми от бюджета на училището.

1.3.3. Участие в квалификационни форми по организация и управление на образованието.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1.4. Главен счетоводител, Завеждащ административно-техническа служба, Касиер, Домакин – обучения в ресорната им област.

2. САМОУСЪВЪРШЕНСТВАНЕ чрез извънучилищна квалификационна дейност:

2.1. Индивидуални квалификации:

2.1.1. За придобиване на нова професионална квалификация.

2.1.2. Специализация в конкретна научна област.

2.1.3. Квалификация чрез усвояване на европейски средства по европейски програми.

2.2. Участие в квалификационни курсове на Международно (квалификация по програма „Еразъм +“), Национално, Регионално и Училищно ниво по Планове на обучителни организации, РУО – Бургас.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ

1. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

1.1. Приемственост и последователност – обвързаност на обучението с кариерното развитие.

1.2. Системност.

1.3. Съгласуваност – осигуряване на равен достъп до обучение в зависимост от заеманата длъжност.

1.4. Ефективност на обучението – да допринася за повишаване на качеството на дейността на персонала.

1.5. Адаптивност и адекватност на обученията.

1.6. Индивидуализация – формите на обучение да са съобразени с личните възможности и предпочитания на преподаватели и служители.

2. ЦЕЛИ

2.1. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.

2.2. Актуализиране и усъвършенстване на личните и професионални компетентности на учителите и създаване на мотивация за поддържаща и развиваща квалификационна дейност.

2.3. Постигане на по-висока ефективност в образователно-възпитателния процес, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците; осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители и ученици и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

2.4. Повишаване качеството на образованието, предлагано в училище чрез сътрудничество с Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, БСУ и другите технически университети в страната.

3. ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

3.1. Планът за квалификационна дейност е неразделна част от годишния план на гимназията.

3.2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички предмети.

3.3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към проактивно поведение по отношение на овладяването и прилагането на нови, иновативни техники и методи на преподаване и оценяване.

3.4. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.

3.5. Да се овладеят стратегии за учене и самоподготовка от учениците и да се създаде трайна мотивация за учебна дейност чрез прилагането на разнообразни форми и методи на преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

IV.1. Форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията. Проучване на потребностите чрез:

- анкети
- въпросници
- дискусии

IV.2.Форми и методи на квалификационната дейност:

- Семинари, школи, тренинги
- Родителска лектория, консултации
- Работна среща, дискусии, решаване на казуси
- Лектории, практикум, открити уроци, обмяна на добра практика
- Участие в курсове, финансирани от европейски проекти
- Самообразование и самоусъвършенстване

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Тематиката на обучение ще бъде в съответствие с определените приоритети и установените потребности от квалификации в институцията.

V.1. ПЛАНИРАНА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Таблица 1.

| № | Тема | Форма на обучение | Участници / целева група | Обучителна организация | Период на провеждане |
|----------|-------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|----------|-------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | | | |
|----|--|---------------------|--|-------------------|----------------|
| | | | | /лектор/ | |
| 1. | Обучение в платформата Moodle | Лекция Практикум | Новоназначени учители | Ст.Арсенова | Септември 2020 |
| 2. | Обучение в платформата Teams | Лекция Практикум | Новоназначени учители | Н.Шопова | Септември 2020 |
| 3. | Комуникация с родители. Предизвикателството да съм класен ръководител | Лекция Дискусия | Новопостъпили учители. Новоназначени класни ръководители. | Училищен психолог | Септември 2020 |
| 4. | Бази от данни с Му SQL. Надграждащи знания за новите предмети от професионална подготовка | Лекция Практикум | Учители по компютърни науки | Петър Петров | Септември 2020 |

V.2. ПЛАНИРАНА ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

| № | Обучаеми | Тема на квалификацията | Брой часове | Бр. кредити | Лектор/Обучителна организация |
|----|----------|---------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| 1. | Учители | Развиване на знания и умения за | 32 | 2 | Орак инженеринг |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|------------------------------|
| | | създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес | | | ЕООД |
| 2. | Учители по английски език, психолог, главни учители | Методът CLIL Позитивно мислене и положителна комуникация | | | Проект по програма „Еразъм+“ |
| 3. | Учители | Обмяна на добра практика по иновативна техника | | | Иновации в действие |

Забележка: в таблици 1 и 2 са указани само една част от планираните квалификации за настоящата учебна година. За следващи курсове и квалификации, учебната организация ще бъде избирана периодично през учебната година и в зависимост от нуждите на учителския колектив и предоставените оферти за квалификации.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

6.1.РЕЗУЛТАТИ

- 1.1.** Действащи ЕКК и комисии за професионалното израстване на преподавателите.
- 1.2.** Създаване на Класъор за проведените квалификационни форми и популяризиране на резултатите от тях.
- 1.3.** Квалифицирани преподаватели, които ефективно използват съвременни технологии и притежават умения за обмяна на добри практики в образователния процес.
- 1.4.** Споделяне на опит, след участие в обучение – „Учители обучават учители“ – делова атмосфера на откритост и гласност.

6.2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

2.1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- 2.1.1. Степен на прилагане от преподавателя на наученото от квалификацията.
- 2.1.2. Приложимост на наученото в училище.
- 2.1.3. Влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците.
- 2.1.4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.
- 2.1.5. Реакции на участниците за съдържанието и ползата от обучението.
- 2.1.6. Промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

2.2. Критерии и индикатори за количествена оценка

Брой участия в обучения:

- 2.2.1. На целия колектив.
- 2.2.2. По ЕКК – краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешно-училищна и извънучилищна – взаимни и индивидуални.
- 2.2.3. Видове квалификационни дейности – извънучилищни /регионални, национални, международни/; по национални и европейски програми; вътрешно-училищни /от други институции/.

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като 0,8% от бюджета на училището за съответната календарна година и се изразходват през учебната година. Средства за квалификация на учители се използват също от програма „Еразъм+“ по одобрен проект за настоящата учебна година. Квалификациите са съобразени с плановете на ЕКК и Комисиите, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Бургас, МОН и други организации. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година.

През учебната година се води Класъор за участия в квалификационни форми /Протокол + портфолио на обучението/ и последователно се попълват таблици за проведените обучения.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора, като комисията представя отчети за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет в края на I срок и в края на учебната година.

Настоящият план е отворен за допълнения и промени през учебната 2020/2021 учебна година и е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14/11.09.2020 г.

VII. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

| № | Време на провеждане | Тематика | Организационни бележки |
|---|---------------------|---|------------------------|
| 1 | м. октомври | 1. Резултати от установяване на входно равнище и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование. 3. Планове, програми, процедури. 4. Запознаване с изпълнението на Бюджет 20 за третото тримесечие | |
| 2 | м. ноември | 1. Отчет за изпълнение решенията от предходните съвети 2. Четивна и правописна грамотност на учениците | |
| 3 | м. декември | 1. Предложение за училищен и държавен план-прием. 2. План за приключване на първи учебен срок | |
| 4 | м. януари | 1. Запознаване с изпълнението на Бюджет 2020. 2. Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“. | |
| 5 | м. февруари | Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки с цел подобряване на образователните резултати. | |
| 6 | м. март | 1. Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“. | |
| 7 | м. април | 1. Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. 2. Избор на знаменна група и най-добър випускник. 3. Запознаване с изпълнението на Бюджет 2021 за I-то тримесечие. | |

Годишен план за дейността на ПГЕЕ „Константин Фотинов“ - Бургас за учебната 2019/2020 година

| | | | |
|----|--------------|--|--|
| 8 | м. май | 1. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2020/2021 г. 2. Информация за подготовка за явяване на външни оценявания. | |
| 9 | м. юни | 1. Определяне видовете спорт за изучаване в часовете за спортни дейности. 2. Предложения за изучаване на предмети в часове по разширена професионална подготовка и ФУЧ. | |
| 10 | м. юли | 1. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите. 2. Запознаване с изпълнението на Бюджет 2020 за II-то тримесечие. | |
| 11 | м. септември | 1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2020/2021 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2021/2022 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието. | |

VIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, РЗИ, Областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.