



Професионална гимназия по електротехника и електроника „Константин Фотинов” – Бургас

ул. ”Хр.Ботев” № 42 тел. 056/ 81 76 91 – директор, 056/ 81 76 96 –зам.-директори, e-mail: info-200248@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА „КОНСТАНТИН ФОТИНОВ”, БУРГАС УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

I. Визия на училището

Отчитайки динамиката на обществения живот, дигитализацията на съвременното общество и SWOT-анализа, извършен при изготвянето на училищната стратегия за периода 2023 – 2028 година се формира следната визия на училището:

Усвояване на компетентности – съвременни знания, умения и нагласи по изучаваните професии и специалности, осигуряващи на младите хора успешна реализация на пазара на труда и мотивация за учене през целия живот.

Осъществяването на визията на гимназията ще доведе до формирането на знаещи, способни и ангажирани млади хора, готови да развият своя пълен потенциал и съзнателно да допринасят за развитието на Република България в контекста на европейското семейство и на глобалния свят.

Активното партньорство с работодателите, предоставящи обучение в реална работна среда, ще:

1. допринесе за усвояване на практически умения у учениците;
2. осигури тяхната конкурентоспособност на пазара на труда
3. развие личностните качества на учениците;
4. формира общочовешки ценности и добродетели, като толерантност, уважение, честност, отговорност, комуникативност, чувствителност към гражданските права и към задълженията на всеки един член от обществото;
5. развие уменията им за работа в екип;

б. насърчи креативността и творческото мислене.

Качествената общообразователна и професионална подготовка налага внедряването на иновации и съвременни технологии в учебния процес и модернизиране на образователната среда. Така учениците ще усвоят компетентности в съответствие с последните научни достижения във всяка една област от предлаганите в училището специалности.

Педагогическите специалисти от професионалната гимназия са призвани непрекъснато да усъвършенстват своите професионални компетентности и квалификация, да работят в съответствие с етичните норми, да мотивират и вдъхновяват учениците и формират компетентности у учениците, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации.

Очакваните резултати:

- провеждане на качествен процес по общообразователно и професионално образование и обучение;
- намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
- успешна интеграция в учебната среда на учениците със затруднения или със специални образователни потребности;
- модернизиране на училищната инфраструктура;
- широко използване на информационните и комуникационни технологии в общото и професионалното образование и обучение;
- повишаване квалификацията на преподавателите по общообразователна и професионална подготовка;
- осъвременяване на съдържанието на професионалната подготовка чрез актуализиране на учебните планове и програми;
- обвързване на практическото обучение на обучаемите с формиране на умения в реална работна среда;
- участие на бизнеса в осигуряването на места за практическо обучение в реални условия;
- участие на бизнеса/организациите в провеждането и финансирането на дуално обучение.

II. Анализ на дейността на училището през учебната 2022/2023 г.

Учебната 2022/2023 година започва с осъществен 100% държавен план-прием, в резултат на което учениците към 14.09.2023 г. са 688, разпределени в 28 паралелки, а в края на годината са 665 – 4 ученици преминали в СФО, 19 са се преместили в друго училище. Ежегодно се отчита движение на ученици в посока намаляне на броя им. Анализа на причините за движението на учениците

показва, че има основателни причини и не буди тревога. Сред уениците напуснали гимназията преобладават такива с ниска мотивация за учене, срещащи трудности с техническата насоченост на избраната професия.

През 2022/2023 учебна година нямаше рестриктивни мерки по отношение на присъственото обучение. Учебният процес е присъствен, организиран за първи път в училището на двусменен режим на работа и се осъществява от 47 педагогически специалисти. Почти всички учители са с необходимата квалификация, двама от колегите са докторанти, двама са студенти. Педагогическият колектив се състои от утвърдени преподаватели, носители на опита и традициите и млади, амбициозни и талантиливи специалисти – носещи в себе си позитивизма и креативността на младостта, създавайки една приемственост между поколенията и обединявайки ги в екип.

Един учител е с придобито I-во ПКС, 3 с II-ро, 3 с III-то, 20 с IV-то и 2 с V-то. Двама от педагогическите специалисти заемат длъжността „главен учител“, 21 „учител“ и 18 – „старши учител“, двама работят на втори трудов договор, един учител работи на ½ щат.

Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е **Добър 4,37**.

Учебната 2022/2023 година е третата, през която се провежда външно оценяване в X клас и втората, през която се провежда задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (теория и практика) и средно образование. Констатациите от външните оценявания са:

1. ДЗИ по БЕЛ - независимо от различията в учебните програми и формата на изпитите, през последните три учебни години, няма съществени разлики в резултатите от ДЗИ и оценките в дипломите. Показаните резултати на ДЗИ са следствие на повърхностното и незадълбочено познаване на художествените творби и увеличени брой отворени въпроси, включени в новия формат на ДЗИ – повече отворени въпроси, следователно по-малко възможност за „налучквания“ и изискване да бъдат достигнати 30% от възможните 100 точки. Изискване на новия формат е богата обща култура, познания за литературно изразяване и разсъждение върху поставен проблем. Тази широка гама от социокултурни компетентности оценявана на матурата по български език и литература е поставена в конфликт с все още променящата се учебна програма и изпитването чрез тестове със затворени въпроси или конкретно заучаване на определен текст. Учебната програма включена в изпита е от 11 и 12 клас, но голяма част от авторите са нови, а произведенията непознати – „Балкански синдром“ на Станислав Стратиев, „Ноев ковчег“ на Йордан Радичков, „Приказка за стълбата“ на Христо Смирненски, „Колко си хубава!“ на Христо Фотев, „Посвещение“ на Петя Дубарова, „Балада за Георг Хених“ на Виктор Пасков, „Честен кръст“ на Борис Христов. Компонентът литература е разделен в девет тематични групи с по три

произведения във всяка или общо 27 литературни творби. Компонентът литература включва извличане информация от текст в различните социокултурни сфери и речева ситуация, структуриране и организация на текста, жанрови и стилови характеристики на текста, книжовноезикови норми (правописна, граматична, лексикална, пунктуационна), стилистична грешка и стилистичен ефект, както и създаване на аргументативен и стандартизиран текст.

Набелязани мерки: отразени в годишния анализ на резултати.

2. При задължителния изпит за професионална квалификация няма съществени разлики с резултатите от предходната година. От успешното му полагане, обаче, зависи дипломирането на зрелостниците. Направеният анализ на резултатите показва, че учениците се справят по-добре на практичския изпит, като средната успеваемост за випуска клони към Добър 4,17 и учениците доказват добри умения за работа по специалността. Драматичните разлики в успеваемостта се наблюдават в показателите на теоретичния изпит. Те пряко зависят от формата на явяване на изпит (изпитен билет; тест; дипломна работа). Най-високи показатели са установени във формата защита на дипломен проект- част теория+практика

Набелязани мерки:

2.1. Тренинг върху тестови варианти през учебната година в учебното разпределение на дисциплината „Теория на специалността“;

2.2. Създаване на предпоставки за качествено изпълнение на дипломни проекти в тясно сътрудничество с работодатели;

3. Резултатите по БЕЛ и Математика от НВО в 10. клас тази година са по-високи, но все още незадоволителни.

През изтеклата учебна година учители и ученици се включваха активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на гимназията се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

✓ Училището създава условия за удовлетворяване на личностните, образователни и социални потребности на учениците в максимална степен, включително и чрез мотивиране и подкрепа за участие в състезания, олимпиади и конкурси, свързани пряко с учебните специалности.

✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, с фирми, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици с проблеми при усвояване на учебно съдържание.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици поради преместване.
- ✓ Успешно кандидатстване и реализиране на проекти.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно и успешно участие на училището в общински и национални мероприятия, чрез които се популяризира дейността на училището.
- ✓ Утвърдена система за възпитание на учениците чрез колективно посещение на културни представления.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
- ✓ Екипна работа на педагогическите специалисти по предмети и обмяна на добри практики.
- ✓ Целенасочена работа за поддържане и модернизиране на материалната база със собствени средства и реализиране на проекти, като предпоставка за качествен образователен процес.
- ✓ Създадени са многообразни и работещи партньорства с работодателски организации, образователни и културни институции и държавни структури, които имат определящо значение за цялостната дейност на училището.
- ✓ Училището създава условия за удовлетворяване на личностните, образователни и социални потребности на учениците в максимална степен, включително и чрез мотивиране и подкрепа за участие в състезания, олимпиади и конкурси свързани пряко с учебните специалности.
- ✓ Планираните стратегически документи и реализирани дейности отчитат спецификите на институцията и са насочени към позитивно развитие.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Движението на учениците – намаляващият брой в края на учебната година спрямо началото на учебната година.
- ✓ Демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Ниска успеваемост на учениците на ЗДИ ППК.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителските срещи при класовете от втори гимназиален етап. Необходимост от задълбочаване и доразвиване на взаимодействието с родители.

За началото на учебната 2023/2024 година в училището се разработи Стратегия за развитие за петгодишен период във връзка с настъпилите изменения в ЗПУО и отчитайки специфичните проблеми на професионалната гимназия. В резултат на SWOT анализа са определени приоритетни

области и цели за развитие на гимназията до 2028 г. Те обхващат всички значими предизвикателства пред училището в съответствие с определените от МОН политики:

Приоритетна област 1	Повишаване качеството на образованието;
Приоритетна област 2	Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности;
Приоритетна област 3	Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности;
Приоритетна област 4	Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
Приоритетна област 5	Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
Приоритетна област 6	Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
Приоритетна област 7	Приобщаване на ученици към училищната общност;
Приоритетна област 8	Противодействие на тормоза и насилието;
Приоритетна област 9	Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование.

III. Дейности за реализиране на откроените цели и приоритети:

№	Дейност	Срок	Извършва се от: /институции и лица, в каква взаимовръзка/	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност
1	Повишаване качеството на образованието					
1.1	Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда					
	Осъвременяване на съдържанието на преподавания материал по общообразователна и професионалната подготовка чрез разработване на програми от Раздел Б на учебния план;	учебна ата 2023/ 2024	ЗДУПД, ЗДУД и Учители	Изотвени и утвърдени програми за разширена и разширена професионална подготовка (РП, РПП)	По учебен план	100%
	Модернизиране на училищната инфраструктура - изготвяне на концепция за изграждане на училищна STEM среда в ПГЕЕ и кандидатстване по процедурата;	учебна ата 2023/ 2024	Директор и учители	Брой проекти и подобрения; Брой констативни протоколи по състояние на материалната база		
	Повишаване на резултатите от ДЗИ по БЕЛ и по професионална подготовка, НВО в края на X клас.	учебна ата 2023/ 2024	зам.-директори учители	Брой изпълнени мерки по допълнителен план	Анализ на резултати	
	Формиране на умения учениците да използват придобитите компетентности при изпълнение на ежедневни задачи, за справяне в сложни и непознати житейски ситуации в променяща се околна среда.	учебна ата 2023/ 2024	Директор, ЗДУПД и учители	Брой ученици, провели практика в реална работна среда	90 %	90 %
	Повишаване на дигиталната грамотност на учители и ученици чрез използване на	учебна ата 2023/ 2024	Учители	% учители		90%

	технологии в процеса на образование и обучение;					
	Участие на бизнеса в осигуряването на места за практическо обучение в реални условия, вкл. за учениците в дуална форма на обучение и за осигуряване на заетост;	учебната 2023/ 2024	Директор, ЗДУПД, гл. учители, учители по професионална подготовка	Брой договори за сътрудничество и/или за провеждане на обучение чрез работа и практика в реална работна среда	За всички подлежащи	90 %
	Участие в национални състезания и олимпиади	учебната 2023/ 2024	ЗДУПД, ЗДУД, учители	Брой участия; Брой отличени		
	Организация и провеждане на стажове в чужбина;	учебната 2023/ 2024	гл. учител	Брой ученици	5	5
	Развитие на способностите и талантите чрез разширяване на обхвата на учениците, участващи в заниманията по интереси и провеждане на различни форми на изяви на училищно ниво.	учебната 2023/ 2024	учители	Програма за занимания по интереси	% обхванати ученици, брой изяви	
	Поддържане на зелените площи и спортните площадки в двора на училището.	учебната 2023/ 2024	директор			
1.2	Мотивирани и креативни учители					
	Организиране на наставничество на новоназначени учители	учебната 2023/ 2024	Директор, главен учител, старши учители	При необходимост		
	Изготвяне на план за квалификационна дейност като част от годишния план за дейността на институцията и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитие на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;	09. 2023	Директор и гл. учители	Анкета План за квалификационна дейност	1 1	1 1
	Утвърдени правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционална	09.2023	Директор, гл. Учители, ЗДУД, ПС	Вътрешни правила, включени в ПДУ	1	1

	квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията;					
	Участие в дейности по реализация на мобилности по национални и европейски програми и проекти.	учебната 2023/ 2024	Директор, учители	Брой проектни предложения	2	2
	Включване на учителите в обучения и процедури за придобиване на ПКС	учебната 2023/ 2024	Педагогически специалисти	Брой учители, придобили или повишили ПКС	5	5
	Осъществяване на квалификацията на национално, регионално, общинско и вътреучилищно ниво, съгласно чл. 221 от ЗПУО и чл. 44 ал.5 НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;	учебната 2023/ 2024	ПГЕЕ, РУО, МОН, Община	% учители, участвали в квалификации и	100	100
1.3	<i>Организационно и методическо осигуряване дейността на директори, заместник-директори и учители</i>					
	Участие на учителите в работни срещи по предмети и направления.	октомври 2023 г.	учители, Зам. директори	Брой работни срещи	0	100%
	Методическа подкрепа на класни ръководители за планирането на дейности във връзка с развитието на ученическото самоуправление чрез изготвянето на: а) план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, за кариерното им ориентиране и други; б) правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност съвместно с учениците.	октомври 2023 г.	Зам.- директори, психолог	Брой работни срещи Брой планове за ЧК	2 28	2 28

	Планиране и провеждане на контролни и класни работи по учебни предмети; Осъществяване на контрол върху провеждането и анализ на резултати	Входящ и друг контрол през Учебната 2023/2024 година	Учители, ЗДУД	% учители	0	100%
	Оказване на методическа помощ на учителите при подготовката на изпитни материали за провеждане на изпити и вътрешно оценяване по формата на ДЗИ и ЗДИППК	През учебната 2023/2024 година	ЗДУД, ЗДУПД	Брой работни срещи с учители по общобразователни и професионални предмети	0	4
2	<i>Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности</i>					
	Актуализиране на въведените специфични политики и мерки за формиране на патриотично възпитание	в началото на учебната 2023/2024 година	Учители	Брой програми за патриотично и гражданско образование		
	Ритуализация на училищния живот	в началото на учебната 2023/2024 година	Учители	Ритуали и символи, включени в ПДУ	1	1
	Представителни изяви на гвардейски отряд и оркестър към ПГЕЕ “Константин Фотинов”	през учебната 2023/2024 година	Директор и ръководители	Брой изяви	4	4

	Организиране на различни форми на занимания по интереси за осъществяване на целите на патриотичното възпитание	през учебната 2023/2024 година	Учители	Брой занимания	2	2
	Честване на празници и училищни тържества	през учебната 2023/2024 година	Учители	Училищна програма за честване на празници и провеждане на училищни тържества	1	1
3	<i>Превенция на преждевременното напускане на училище и създаване на подкрепяща среда</i>					
	Актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в съответствие със стратегията за развитие на училището	09.2023 г.	Директор, класни ръководители, психолог	Брой програми и планове	2	2
	Организиране на процеса на приобщаващо образование-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, включващи дейности за превенция на обучителни трудности и преодоляване на проблемно поведение;	Учебната 2023/2024 година	Координатор, класни ръководители, психолог	Брой идентифицирани за обща и допълнителна подкрепа		% обхванати ученици от идентифицираните
	Организиране и изпълнение на допълнителни мерки и дейности с цел преодоляване на обучителни затруднения-график за консултации, механизъм за идентифициране на ученици в риск.	Учебната 2023/2024 година	директор, учители, психолог	Брой обхванати ученици	Всички и идентифицирани	Всички и идентифицирани
	Организиране на дейностите в училището относно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците	Учебната 2023/2024 година	Директор, зам.-директори, психолог, класни ръководители	% обхванати ученици; Сформиран училищен координационен съвет и Програма;		100% 1 1

Изработване на училищен план за справяне с училищния тормоз	10. 2023 г.	психолог, зам. директори класни ръководители	Брой планове Брой проведени консултации	1	1 3 консултации
Осигуряване на стипендии и други стимули за по-висок успех и за реални постижения	Учебната 2023/2024 година	Комисия по стипендии, педагогически съвет	Брой ученици с изяви % от общия брой ученици		100 10%
Сформиран ученически съвет за изграждане чувство за отговорност, гражданска позиция, самосъзнание и осъществяване на дейности във връзка с приобщаващото образование и превенция на насилието;		Психолог, зам.-директори, класни ръководители	Брой заседания на УС	3	3
Дейности за стимулиране, активно участие и включване на ученици в мероприятия, свързани с отбелязване на празници, благотворителни и спортни инициативи, емблематични дни, конкурси, състезания, представителни изяви и др. от националния и общинския календар	Съгласно сроковете на кампани и събития	Зам.-директори, кл. ръководители, училищен психолог	Брой програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; Процент ученици, включени в изяви	1	1 % обхванати ученици за участия в различни събития и изяви
Ежемесечно проследяване и отчитане на отсъствията на учениците, движението на учениците, през първия и втория учебен срок	учебна 2023/2024 година	Директор, зам. директори и кл. ръководители	Брой месечни отчети	10	10
Участие в екипите за изпълнение на Решение №373/05.07.2017 г. по обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна възраст	учебна 2023/2024 година	Директор, училищен психолог, администратор на ИСРМ	Брой специалисти	3	3
Изготвяне анализ в края на първия учебен срок и при приключване на учебната	февруари.2023 г.	Директор, зам.-директори	Брой анализи	2	2

	година за състоянието и движението на учениците, броя на напусналите и мерки за задържане на застрашените от напускане ученици.	юли. 2024г.				
	Организиране на дейностите за занимания по интереси	10.2023	Учители, зам.-директори, домакин	Брой занимания и тематични направления, % включени ученици	11 Мин 20 %	11
	Въвеждане на различни форми за обучение на лица, навършили 16 години	учебната 2023/2024	ПСъвет	Брой форми на обучение	3	3
4	Планиране и реализиране на държавния план-прием					
	Участие в работни срещи на ръководствата на образователните институции с представители на местния бизнес и ОСъвет.	месец декември 2018 г.	Директор	брой срещи	4	4
	Изготвяне на предложение до РУО за държавен план-прием за Учебната 2023/2024 година	Януари 2024г.	Директор, Педагогически съвет	брой предложения	1	1
	Организиране на дейностите за реализиране на държавния план-прием	по график и ред, утвърдени със заповед	Директор, зам. Директори, учители	% осъществяване на приема от планирания		100%
	Участия в представителни дейности за реализиране на план-приема	по допълнителни график и ред	зам.-директори, учители	Брой участия	4	4
5	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните изпити и външни оценявания					
	Работни съвещания с директори и заместник-директори по учебната дейност на училищата	м. февруари м. април м. май 2024 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Брой съвещания	1	
	Уведомяване на работодатели във връзка с организирането на тяхното участие в ЗДИППК	м. октомври 2023	ЗДУПД ЗДУД,			

	Кампания по подаване на заявления за избор на формата на ЗДИППК	м. декември 2023 г.	ЗДУПД, кл. Ръководители			
	Кампания по подаване на заявления за явяване на ДЗИ и ЗДИППК и въвеждането на информацията от заявленията в софтуерния продукт	м. март м. юли 2024 г.	ЗДУД, ЗДУПД, кл. Ръководители, РНИКТ	% зрелостници	XII. класове	100%
	Предварителни инструктажи на квестори и консултанти	До 15 май 2024 г.; 10 август 2024 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	квестори и консултанти		100%
	Осигуряване на безопасни условия за провеждане на ДЗИ и ЗДИППК – техническа комисия, здравословни и безопасни условия в работилници, наличие на медицински лица, охрана, ел.захранване, алтернативен интернет, видеонаблюдение	До 10 май 2024 г.; 10 август 2024 г.	Директор ЗДАСД, ЗДУПД,			100%
	Координиране на процесите с РКОПДЗИ	Май, юни 2024г.; август 2024 г.	Директор			
	Провеждане на изпитите и анализ на резултати пред ПС	Юли 2024 г.	Зам.- директори	Брой анализи за всеки изпит	1	1
Национално външно оценяване в X. Класове						
	Организиране и провеждане на изпитите от Национално външно оценяване след X клас	График на МОН	Директор, училищна комисия	Брой изпити	2	2
	Изготвяне на анализ на резултатите от Национално външно оценяване	График на МОН	Директор, оценители	Брой анализи	1	1
6	Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация					
	Подаване на заявки за задължителна документация	В срокове, определени от МОН и при необходимост	Директор, РН ИКТ	брой	1	1
	Съхраняване на документите на училището във връзка с отчитането и унищожаването	Съгл. сроковете в Глава	ПДЕК, домакин	% приета и съхранена		100%

	на документите с фабрична номерация съгласно Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите	IV от Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите		документация		
	Изготвяне на отчет за унищожаването на документите с фабрична номерация и неговото съхраняване	30.04.2024 г.	Директор	Брой доклади	1	1
7	<i>Съгласуване и утвърждаване на информация за дейността на институцията</i>					
	Организиране на подготовката на документи за Дейността - училищни учебни планове; учебни програми, за утвърждаване от директора; годишен план; информация за организацията на учебния ден	до 15 септември	Директор, ЗДУД, ЗДУПД			
	Провеждане на заседание на ОС за съгласуване на училищния учебен план на институцията и отчитане на изпълнението на плана към стратегията	Преди 15 септември	директор		1	1
	Отразяване на информацията в модул „Институции“ от НЕИСПУО- списък-образец 1, с информация за институцията, организацията на образователния процес за учебната година	До 15 септември	РНИКТ Директор,			
	Подаване на данните в НЕИСПУО - подаване на предварителна информация; окончателно подаване на данни за съгласуване и утвърждаване	до 7 септември и окончателно до 20 септември, утвърждаване до 25 септември	РН ИКТ Директор, счетоводител	Удостоверение	1	1

8	<i>Координиране и контролиране на дейностите за включване в Националния спортен календар на МОН, Национален календар за изяви по интереси на децата и учениците както и други извънкласни и извънучилищни дейности</i>
9	<i>Контрол по спазването на държавните образователни стандарти, наредби и вътрешни правилници / Съгласно индивидуален план за контролната дейност на директор и ЗДУД/</i>

IV. Организационна структура на училището

№	Помощни органи	Членове	Председател
1.	Екипи за ключови компетентности		
1.1.	Културно-образователна област български и чужди езици.	Н. Вълкова, Т. Георгиева, Таня Попова, Теодора Тодорова, Елена Кирязова, С. Добрева, Бл. Бедросова, В. Терзиева, И. Грудева, Д. Бинев, Н. Петкова, В. Манев, С. Драганова, Т.Бързева.	Е. Кирязова Зам.-председатели: Бедросова и Драганова
1.2.	Математика и природни науки	Д. Михайлова, И. Стоянова, К. Иванова, Ил. Атанасова, М. Станева, Таня Георгиева	Таня Георгиева
1.3.	Професионална подготовка	Е. Ганчева, Ст. Арсенова, П. Петров, Ст. Янев, П. Желев Петров, Пл. Йовчева, Ф. Филипов, Й. Крумова, М. Сивова, М. Христова, Бурмова, Янкова, Шопова, Е. Димитрова, К. Алексеев	Ф. Филипов Зам.-председатели: М.Христова и Й.Крумова
1.4.	Обществени науки, гражданско образование и физическо възпитание.	Д. Радева, Т. Мазова, Стойкова, Г. Филисян, Т. Димитрова, Н. Драгиев, П. Бакалов	Т.Мазова
1.5.	Класни ръководители	М. Сивова, Д.Симеонова, А.Досева, А.Русева, Таня Георгиева, Е. Димитрова, В. Манев, В. Терзиева, Г. Филисян, Т. Попова, Св. Янкова, Н. Драгиев, Е. Кирязова, И.Стоянова, К. Стойкова, Т. Георгиева, Н. Шопова, Тодорка Георгиева, П. Бакалов, Ст. Янев, К. Севова, Д. Михайлова, Н. Вълкова, Д. Радева, Хр. Бурмова, С. Добрева, И. Грудева, М. Станева, Т. Тодорова, Ф. Филипов.	Е. Димитрова

2. Постоянни комисии			
2.1.	Комисия за усвояване на българския книжовен език	Н. Вълкова, Т.Георгиева, Т. Попова, Т. Тодорова, С. Драганова, Т. Бързева	П.Р.Петров

2.2.	По квалификация на работещите в гимназията	Ев. Ганчева, Н.Шопова, Д. Михайлова, И. Грудева, К. Караушева	Ев. Ганчева
2.3.	Комисия за гражданска защита и действие при бедствие, аварии и катастрофи.	Директор, К. Караушева, П.Р.Петров	Директор
2.4.	Комисия по охрана на труда и здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд	К. Караушева, Св. Янкова, Хр. Бурмова	К. Караушева
2.5.	Комисия по пожарна безопасност	К. Караушева, А.Ставрев, В. Киров, Н. Драгиев, Т. Димитрова, М.Кошничарова	К. Караушева
2.6.	Комисия по безопасно движение по пътищата	К. Караушева, Д. Бинев, Т. Димитрова, П. Бакалов, Н. Драгиев, Д. Радева	К. Караушева
2.7.	Комисия за противодействие на терористични атаки	Директор, К. Караушева, М. Кошничарова, Цв. Гърненкова	Директор
2.8.	Комитет по условия на труд	К. Караушева, Г. Филисян, В. Киров	
2.9.	Комисия по трудоустрояване	Директор, К. Караушева, И. Грудева, д-р Братова	Директор
2.10.	Архивна дейност и документооборот	Директор, К. Караушева, С. Петкова, П. Петкова, Ст. Арсенова, Цв. Гърненкова	Директор
2.11.	Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието	П.Р.Петров, С. Петкова, Вулова, Д. Радева, Председателя или член на УН, Председателя или член на уч. съвет	П.Р.Петров, С. Петкова
2.12.	За разработване на проекти и обучения по рамкови програми	Ев. Ганчева, К. Караушева, В. Терзиева, Ир.Грудева, Б. Бедросова	Ев. Ганчева
2.13.	За поддържане, обогатяване на материално-техническата база и хигиенизирането ѝ	Арсенова, Станева, Кошничарова	Ст. Арсенова
2.14.	За изпълнение на държавния план-прием	К. Караушева, П. Р. Петров, К. Алексеев, И. Грудева, Е. Димитрова	К.Караушева
2.15.	По естетизация и украса на училището	Янкова, Сивова, Добрева, Фотева, Кошничарова	М. Сивова
2.16.			
2.17.	Работна група по самооценяването	К. Караушева, П.Р.Петров, Ганчева, Сивова, Шопова, Вулова, Кошничарова	К. Караушева
2.18.	Екип за осъществяване на ОРЕС Председател: Катя Караушева, зам.-директор.	К. Караушева, Ив. Вулова, Класни р-ли	К. Караушева

	Членове: Ив. Вулова, училищен психолог; всички класни ръководители на паралелките.		
3.	Временни комисии		
3.1.	За изработване на седмично разписание	П. Р. Петров , Ст. Арсенова, мед. с. Д. Иванова	Ст. Арсенова
3.2.	По диференцирано заплащане: за педагог. специалисти непедагог. специалисти	Директор, П. Р. Петров , К. Караушева, Е.Ганчева, Н.Шопова. Д.Михайлова, И.Грудева.	Директор К. Караушева
3.3	За проверка воденето на задължителната училищна документация	К. Караушева, П. Р. Петров, Ст. Арсенова	П. Р. Петров
3.4	За организиране и отчитане дежурството в училище	К. Караушева, П. Р. Петров , Н.Шопова, И.Грудева, Вулова	К.Караушева
3.5.	За отчитане и популяризиране участието на ученици в извънкласни дейности	Е.Ганчева, П. Р. Петров, Н.Шопова, М.Станева	П.Р. Петров
3.6.	За организация на учениците в Гвардейски отряд и оркестър	Н.Драгиев, П.Бакалов	Директор

V. Приложения:

1. План за контролната дейност на директор и зам.-директори;
2. План за квалификационната дейност на ПГЕЕ „Константин Фотинов” гр. Бургас за учебната 2023/2024 година;
3. Тематичен план на заседанията на ПС за учебната 2023/2024 година;
4. План за патриотично, гражданско, здравно и интеркултурно образование на ПГЕЕ „Константин Фотинов” гр. Бургас за учебната 2023/2024 година.

ДИРЕКТОР:

П.Михайлова-Градишка