



ИНСТРУКЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ по проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще“

(7) Консултант за начално консултиране:

1. извършва своята дейност в ПГ или на територията на предприятия и организации, представени от партньорите по проекта, посочени в чл. 15 и чл.16;
2. провежда първоначална среща с кандидатите, дава начална обща информация за процеса валидиране;
3. прилага Наръчника за валидиране и инструментариума приложен към него, както и настоящата Инструкция;
4. работи със Списъка на професиите за професионално образование и обучение и ДОИ за придобиване на квалификация по професии;



5. идентифицира професионалното направление, в което кандидатът желае да се валидира;
6. участва в задължително 5-дневно обучение, когато са представителите на партньорите по проекта;
7. насочват лицата, заявили интерес за валидиране, към комисия по валидиране, когато началното консултиране се извършва в ПГ;
8. насочват лицата, заявили интерес за валидиране, към ПГ, когато началното консултиране се извършва в предприятие и/или организация на партньорите по проекта;
9. въвежда ежемесечно в информационната система на проекта актуална информация за лицата, получили начално консултиране (Приложение Е-4.2. и Приложение 26);



10. подготвя месечен доклад за работата си по проекта заедно с приложения и доказателства, и го представя (Приложения 9):

10.1. на директора на ПГ, ако са служители на ПГ;

10.2. на регионалния координатор, ако са представители на партньорите по проекта.

11. има право на заплащане до 3 часа на бенефициент на часова ставка от 5 лв. на час за реално отработени и отчетени часове.

12. не се допуска начално консултиране на лица, вече консултирани в ПГ, в предприятия, в БТ, в системата на ГДИН.

ЛИЧНОСТНИ КАЧЕСТВА

- Самостоятелност,
- наблюдателност,
- комуникативност,
- съобразителност,
- отговорност,
- инициативност,
- устойчивост на стрес,
- лоялност,
- емоционална устойчивост,
- оперативност,
- неподкупност,
- умения за справяне с конфликтни ситуации.
- умения за самостоятелна работа и работа в екип.
- умение за поемане на лична отговорност.



Критерии за оценяване на трудовото представяне:

- 1. Спазване на всички инструкции и документи, касаещи дейностите по валидиране**
- 2. Своевременно предадена вярна и точна информация към прекия началник.**
- 3. Срочно изпълнение на поставените от директора задачи.**
- 4. Работа с документацията и електронната платформа**