

1. Наименование на административната услуга

Издаване на свидетелство за професионална квалификация

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт

Чл. 133, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт

Директор на училището

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи

Издаване на свидетелство по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

– Свидетелството за професионална квалификация се издава на всички ученици, положили успешно държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - по теория и практика.

– Свидетелството се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Свидетелството се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

– След регистрирането свидетелствата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация,

5. Начини на заявяване на услугата

За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Свидетелство се издава на всички ученици, завършили успешно XII клас и положили успешно държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - по теория и практика (а от учебната 2021/2022 година на всички ученици придобили средно образование).

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя

Услугата не се предоставя по електронен път

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт

Безсрочен

8. Такси или цени

Не се дължат

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата

Отказът за издаване на свидетелство се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

pgeeburgas@gmail.com

/електронен адрес на институцията/

12. Начини на получаване на резултата от услугата.

Готовите свидетелства се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.