



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И
ЕЛЕКТРОНИКА „КОНСТАНТИН ФОТИНОВ”

Приложение № 1 към ПДУ

ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА
за действие в случаи на тормоз и насилие сред учениците в
Професионална гимназия по електротехника и електроника
„Константин Фотинов“- гр.Бургас

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I.Задължения на персонала.

1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Училищен психолог

- Всяка година извършва оценка на ситуацията в училище чрез анкети и методики и я представя пред Педагогически съвет или на друга сбирка на колектива.
- Съхранява протоколите за докладване на случаите на насилие.
- Участва в кипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.
- Участва в дейността на Училищния координационен съвет.
- Обучава групи от връстници и подпомага работата им като посредници при разрешаването и управлението на конфликти.

3.Класни ръководители.

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат правила и последици при проява на насилие в клас. Всички ученици следят за спазването на правилата и сигнализират при нарушение на класния ръководител.
- Запознават учениците с Механизма за противодействие на училищния тормоз и с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.

- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила.
- За всеки инцидент или проява на насилие се попълва протокол, който се предава на училищния психолог.
- Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца в риск 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им на ниво училище.

4. Учители, които не са класни ръководители.

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват поведение на сътрудничество и взаимопомощ с останалите колеги от училището, а също и с непедагогическия персонал.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаите на тормоз над учениците.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

5. Дежурни учители.

- Спазват стриктно утвърдения от директора на гимназията график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуация на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

6. Помощен персонал.

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат- правила, последствия, попълват протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник директор и директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи на тормоз

При регистриране случаи на училищен тормоз се предприемат следните действия в представената последователност:

1. Информация за наличие на тормоз над ученик се подава:

- От наблюдаващия учител или служител, които съобщават за тях на класния ръководител, училищен психолог, заместник директор, директор.
- От отговорника или ученик на класа към класния ръководител. При отсъствие на класния ръководител информацията се подава при съответен преподавател, към училищен психолог, заместник директор, директор или представител на непедагогическия персонал до 1 час.

2. Информираният за наличие на тормоз в училище се задължава до 1 час да запознае член на Координационният съвет на ПГЕЕ „К. Фотинов“ и директора на училището с възникналата ситуация.
3. Училищният психолог се задължава до 1 час да предприеме действия относно изясняване на обстоятелствата и поведението на учениците от съответните роли на тормоз. Разрешава конфликтната ситуация. Договаря отношения на страните. При отсъствие на училищния психолог друг член на Координационния съвет се задължава да предприеме горепосочените действия.
4. Училищния психолог информира зам. директора или директора на насилие в училище.
5. Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва в единен регистър на училището, от учителя, който я е наблюдавал. Регистърът се съхранява от училищния психолог.
6. При необходимост училищния психолог, информира родителите/настойниците на детето за създадите се взаимоотношения.
7. При необходимост зам. директора или директора на училището информират до 3 дни за случая на тормоз- по телефон, факс или имейл- в писмена форма РУО- Бургас и местните комисии, грижещи се за интересите на детето.
8. Всеки член на Координационният съвет работи индивидуално и групово с участниците на тормоз в училище, включва ги в общи и индивидуални училищни, извънучилищни и неформални форми и прояви.

III. Процедура за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител и служител е да се намеси, зада прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. При необходимост от допълнителна работа с дете- жертва на насилие, или дете упражняващо насилие се изготвя от психолога на училището индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от класен ръководител, родител и психолог.
2. Действия в случай на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик: учителят или служителят действа в следната последователност: извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ ; при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112; увеломяват веднага училищното ръководство, училищния психолог; уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето; описват ситуацията писмено в протокол за отговор на насилие.
3. Действия при установяване, че детето е жертва на насилие, или е в рискот такова. Всеки служител на ПГЕЕ“ К. Фотинов“, на който стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, зам. директора, педагогическия съветник или психолога. След проверка на случая директорът подава сигнал до отдел „Закрила на детето“ и до РУО –Бургас.